



SEMINARE

ISM

SCHULUNGSCENTER

Das ISM Schulungcenter

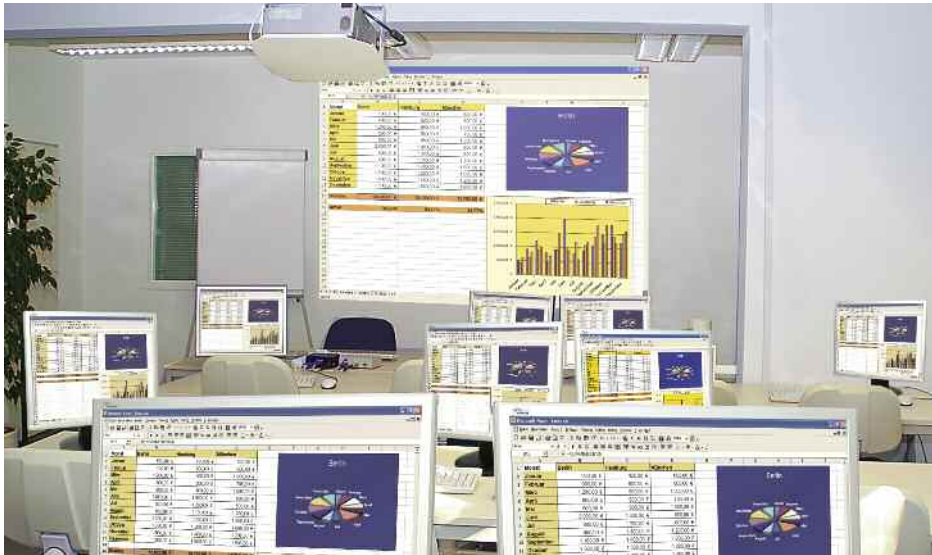
Das ISM Schulungcenter bietet seit 1992 Seminare für PC und Apple Macintosh an. Schulungsschwerpunkte sind der Office- und der Medienbereich.

Unsere Seminare finden in „offenen Seminaren“ oder in geschlossenen „Firmenschulungen“ statt.



In Firmenschulungen sind Sie unter sich. Der Dozent steht nur Ihnen zur Verfügung und kann damit auch gezielt auf Ihre Wünsche eingehen. Firmenschulungen können in Ihrem Haus oder in unseren Räumen durchgeführt werden. Alle Schulungsinhalte können frei abgesprochen werden. Selbstverständlich bieten wir Ihnen alle im Katalog aufgeführten Standardseminare auch als Firmenschulung an. Firmenschulungen können auch am Wochenende stattfinden.

Bei Schulungen in Ihrem Haus kann das benötigte Equipment – PCs, Macs, Beamer – von uns gestellt werden.



Die offenen Seminare finden Sie auf den folgenden Seiten im Katalog. Für den optimalen Lernerfolg ist die Teilnehmerzahl auf 6 begrenzt. Jeder Teilnehmer arbeitet am eigenen PC oder Macintosh. Alle Schulungsinhalte werden vom Dozenten mit Beamer über Großbildprojektion erklärt.

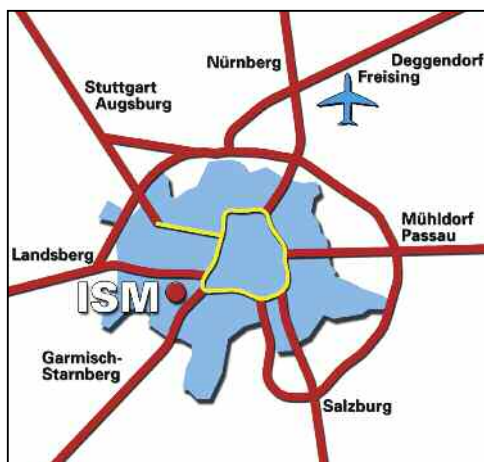


Mit dem PKW erreichen Sie uns von der Lindauer Autobahn über die Abfahrt Laim. Nach ca. 1,5 Km Fahrt Stadtauswärts finden Sie uns auf der rechten Straßenseite.

So erreichen Sie uns

Mit öffentlichen Verkehrsmitteln sind wir mit der U6 erreichbar. Ab der Haltestelle Holzapfelkreuth sind es noch ca. 100 m zu Fuß.

Mit den Buslinien 51 gelangen Sie von der S-Bahn Station Laim zur Haltestelle Holzapfelkreuth. Nach 150m stadtauswärts sind Sie bei uns.



ISM Schulungcenter GmbH
Fürstenrieder Str. 272a
81377 München

Tel.: 089/3 110077
Fax: 089/3 118805
eMail: office@ism-schulung.de
Internet: www.ism-schulung.de



ISM Schulungscenter

ISM Schulungscenter GmbH.....	2
Inhaltsverzeichnis.....	3
Unser Angebot.....	4

Betriebssystem

Macintosh OS X	5
Macintosh Intern	5
Macintosh Insider	5
Windows 7	5
PC Intern	5
PC Insider	5
Umsteiger PC zu Mac	6
Umsteiger Mac zu PC	6
SuSE Linux	6
SuSE Linux Umsteiger	6
RedHat Linux	6
RedHat Linux Umsteiger.....	6

Internet/Intranet

Internet Recherche und eMail	7
Web-Design Grundlagen	7
HTML Einführung	7
Dreamweaver I	7
Dreamweaver II	7
Dreamweaver Umsteiger	7
Flash I	8
Flash II.....	8
Fireworks	8
PHP	8
Typo3 I.....	8
Typo3 II.....	8

Textverarbeitung

OpenOffice Writer / StarWriter	9
OpenOffice Writer- / StarWriter-Umsteiger	9
Word I	9
Word II	9
Word Auffrischung.....	9
WordPerfect	9

Tabellenkalkulation

Excel I	10
Excel II	10
Excel Makroprogrammierung	10
Excel Auffrischung	10
OpenOffice Calc / StarCalc	10
OpenOffice Calc- / StarCalc-Umsteiger	10

Datenbank

FileMaker Pro I	11
FileMaker Pro II	11
MS Access I	11
MS Access II	11
MS Access Auffrischung	11
Base	11

Projektplanung

MS Project I	12
MS Project II	12
MS Project Auffrischung	12

Organisation

Star Schedule	12
Outlook	12

Texterkennung

OmniPage	12
FineReader	12

CAD Konstruktion

AutoCAD LT	13
AutoCAD I	13
AutoCAD II	13
AutoCAD 3D	13
AutoSketch	13
SketchUp	13

Grafik

Grundlagen Grafik	14
Color Management	14
Illustrator I	14
Illustrator II	14
Illustrator Umsteiger	14
OpenOffice Draw	14
Corel Draw I	15
Corel Draw II	15
Designer I	15
Designer II	15
Canvas	15

Bildbearbeitung

Grundlagen Bildbearbeitung	16
Color Management	16
Scannen	16
Digitale Fotografie und Gestaltung	16
Photoshop I	16
Photoshop II	16
Photoshop Training	17
Photoshop Tipps + Tricks	17
Photoshop Auffrischung	17
Photoshop Elements	17
ImageReady	17
Aperture.....	17
Painter	18
Gimp	18
Gimp Umsteiger	18
Corel Photo Paint	18
Paint Shop Photo Pro	18

Seitengestaltung

Drucktechnik.....	19
Typografie und Layout	19
Color Management	19
InDesign I	19
InDesign II	19
InDesign Umsteiger	19
InCopy Einsteiger	20
InCopy für InDesignanwender	20
QuarkXPress I	20
QuarkXPress II	20
QuarkXPress Training	20
QuarkCopyDesk	20
RagTime	21
PageMaker I.....	21
Corel Ventura	21
FrameMaker I	21
FrameMaker II	21
PubliScher	21

Präsentation

PowerPoint I	22
PowerPoint II	22
Office Impress / Star Impress	22
Visio	22

Multimedia

Director I	22
Director II	22
Director Programmierung.....	22

Animation

Carrara Studio	23
3ds Max	23
Cinema 4D I	23
Cinema 4D II	23
After Effects Professional I	23
After Effects Professional II	23

Film

Grundlagen Film.....	24
iMovie.....	24
Final Cut Pro X I	24
Final Cut Pro X II	24
Final Cut Express HD.....	24
Avid Xpress Pro HD.....	24
Adobe Premiere Pro I	25
Adobe Premiere Pro II	25
Video Studio Pro	25

DVD Erstellung

Adobe Encore DVD	25
DVD Studio Pro	25

Datenaustausch / PDF

Datenübernahme	25
----------------------	----

PDF

Adobe Acrobat Professional I	26
Adobe Acrobat Professional II	26
Adobe Acrobat 3D	26
Enfocus PitStop	26
Enfocus Instant PDF.....	26
FlightCheck Professional	26

XML

Prof. E-Manuskripte mit MS Word	27
Redaktion von XML-Dokumenten	27
XML-Grundlagen für Verlage und Vorstufe	27
XML-Workflows mit Adobe InDesign	27
E-Books konzipieren und produzieren	27
XML-Strukturkonzepte für Mehrfachnutzung	27

Update-Schulungen

Update-Schulungen	29
-------------------------	----

Mathematik

Mathcad	29
Origin	29

Server

Macintosh Server	29
Windows Server	29
SuSE Linux Server	29
Samba Server	29
Apache Webserver	29

Allgemeines

Allgemeine Geschäftsbedingungen	30
Anmeldung	31
Stichwortverzeichnis	32

Unser Angebot

Unser Angebot

■ Offene Seminare

Für PC, Apple Macintosh und Linux.
Vom Einsteigerseminar bis zum Profiworkshop.

■ Firmenschulung

Individuelle Schulungen bei Ihnen oder in unseren Räumen.

■ Produktionsunterstützung

Produzieren und dabei lernen direkt an Ihrem Arbeitsplatz.

■ Beratung

Bei Aufbau und Änderung des Workflow.
Einsatz und Umstellung von Hard- und Software.

Offene Seminare

Alle offenen Seminare finden Sie auf den folgenden Seiten im Katalog. Diese Seminare können von allen besucht werden. Schriftlich bestätigte Seminare finden auch statt und werden nicht kurzfristig storniert.

- Preis:** Die Preise sind bei den jeweiligen Seminaren angegeben. Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.
- Teilnehmerzahl:** Maximal 12 Teilnehmer bei Schulungen der Kategorie I. Maximal 6 Teilnehmer bei Schulungen der Kategorien II, III und IV.
- Kursinhalt:** Die Seminarinhalte finden Sie im Katalog.
- Geräte:** Je Teilnehmer wird ein Rechner zur Schulung bereitgestellt.
- Methode:** Vortrag und Übungen, unterstützt durch Großbildprojektion (Beamer) des Referenten-Rechners.
- Nachbetreuung:** Telefonisch kostenlos bis 8 Wochen nach dem Seminar.
- Ort:** ISM Schulungscenter,
Fürstenrieder Str. 272a
81377 München.
- Dauer:** Beginn: 9.00 Uhr
Ende: 16.30 Uhr
- Termine:** Die Termine finden Sie im Katalog bei dem Seminar. Blaue Termine sind Wochenendtermine.

Update-Schulungen

Programme werden ständig weiterentwickelt, erhalten neue Funktionalitäten und Benutzeroberflächen.

Damit Sie schnell mit den neuen Möglichkeiten vertraut werden bieten wir Ihnen die Update-Schulung an. Basierend auf der Vorgängerversion der Programme werden die neuen Funktionen und Möglichkeiten gezeigt und angewendet. Änderungen in der Programmbedienung und geänderte Funktionsabläufe werden erläutert.

Wir sind bemüht, Ihnen immer baldmöglichst Update-Schulungen für neue Programmversionen anzubieten. Da Ankündigung und Verfügbarkeit teils erheblich abweichen, können wir Ihnen nicht in allen Fällen feste Seminartermine nennen.

Bitte informieren Sie sich hierzu auf unserer Internetseite unter www.ism-schulung.de oder rufen Sie an unter Tel.: 089/3110077.

- Preis:** € 195,- (€ 232,05 inkl. MWSt) für die eintägige Update-Schulung. Bei mehreren Teilnehmern gültet die Preisstaffel der Firmenschulung.

Vermietung von Seminarräumen

Sie wollen selber Schulungen durchführen und benötigen hierzu die passend ausgestatteten Räume. Mieten Sie den Raum einschließlich PCs, Macs, Server- und Präsentationstechnik.

- Preis:** € 250,- (€ 297,50 inkl. MWSt) je Schultag.

Firmenschulung – Bei Ihnen oder bei uns

Bei Firmenschulungen können die Schulungsinhalte auf Ihre Bedürfnisse angepasst werden. Schulungsdauer und Termin können frei abgesprochen werden. Firmenschulungen können bei Ihnen oder in unseren Räumen stattfinden. Zur Schulung in Ihren Räumen können wir Ihnen unsere Schulungsgeräte und Präsentationstechnik zur Verfügung stellen.

Preise je Tag:	Anzahl der Teilnehmer	Kategorie der Schulung			
		I	II	III	IV
	1 – 2 (inkl. MWSt)	€ 370,- € 440,30	€ 580,- € 690,20	€ 630,- € 749,74	€ 810,- € 892,14
	3 – 5 (inkl. MWSt)	€ 560,- € 666,40	€ 820,- € 975,80	€ 940,- € 1118,60	€ 1100,- € 1331,13
	6 – 9 (inkl. MWSt)	€ 750,- € 892,50	€ 1100,- € 1309,00	€ 1300,- € 1547,00	€ 1470,- € 1840,93
	10 – 12 (inkl. MWSt)	€ 870,- € 1035,30	€ 1250,- € 1487,50	€ 1510,- € 1796,90	€ 1680,- € 2138,31

Die Zuordnung der Kategorien finden Sie bei den Schulungen im Katalog.

Teilnehmerzahl: Sollte auf maximal 12 Teilnehmer begrenzt sein. Mehr Teilnehmer sind jedoch möglich.

Kursinhalt: Frei vereinbar.

Geräte: Schulungen in Ihrem Haus können auf Ihren Rechnern durchgeführt werden. Zusätzliche Rechner, Beamer und Flipchart können zur Schulung bereitgestellt werden. Bei Schulungen in unserem Haus wird je Teilnehmer ein Rechner bereitgestellt.

Methode: Vortrag und Übungen unterstützt durch Großbildprojektion (Beamer).

Nachbetreuung: Telefonisch bis 8 Wochen nach dem Seminar.

Termine: Frei vereinbar. Auch am Wochenende.

Anreise/Hotel: Bei Schulungen außerhalb des Großraums München werden Anfahrtskosten mit € 0,30 je Km berechnet. Bei Anreise mit Zug oder Flugzeug werden die angefallenen Kosten in Rechnung gestellt. Übernachtungskosten werden nach Aufwand berechnet.

PC und Mac zur Firmenschulung

Zu Firmenschulungen in Ihrem Haus können vom ISM Schulungscenter Schulungsplätze (Rechner, Tastatur, Maus und Bildschirm) bereitgestellt werden. Die Installation erfolgt ca. 1 Stunde vor der Schulung.

Preis: € 10,- (€ 11,90 inkl. MWSt) je Schulungsplatz.

Projektionstechnik (Beamer und/oder Overheadprojektor) und Dozentenplatz werden kostenlos bereitgestellt.

Nachbetreuung

Sollten nach der Schulung kleinere Probleme in der Praxisanwendung auftauchen, bieten wir jedem Teilnehmer bis zu 8 Wochen nach der Schulung die kostenlose telefonische Nachbetreuung an.

Produktionsunterstützung

Wir unterstützen Sie in der täglichen Produktion und erstellen benötigte Standards für den problemlosen Einsatz neuer Programme. Wir helfen Ihnen Arbeitsspitzen abzubauen.

Preis: € 600,- (€ 714,- inkl. 19% MWSt) je Tag.-

Macintosh OS X

Preis: € 310,- (€ 368,90 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: I

07.-08.01.12 21.-22.04.12 07.-08.07.12 06.-07.10.12
16.-17.02.12 02.-03.05.12 01.-02.08.12 05.-06.11.12
12.-13.03.12 04.-05.06.12 03.-04.09.12 12.-13.12.12

Kursinhalt:

Einführung in Hardware und Betriebssystem.
Arbeiten mit Tastatur und Maus.
Datenorganisation. Drucken.
Systemeinstellungen.
Datensicherheit. Dienstprogramme
Netzwerktechnologie.
Einführung Anwenderprogramme.

Kursziel:

Der Teilnehmer kennt Aufbau, Arbeitsweise, Einsatzgebiete, Peripheriegeräte und Terminologie des Macintosh. Einfache Arbeiten sind ausführbar.
Der Macintosh kann individuell eingestellt werden. System-Probleme können behoben werden. Die Möglichkeiten der wesentlichen Programme sind bekannt.

Voraussetzungen: Keine

Macintosh Intern

Preis: € 280,- (€ 333,20 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

09.01.12 13.07.12
14.03.12 07.09.12
09.05.12 09.11.12

Kursinhalt:

Installation von Hardware, Betriebssystem und Anwendersoftware.
Festplatte installieren, überprüfen und reparieren.
Schnittstellen FireWire, USB, SCSI.
Systemordner, Systemerweiterungen, Schriften installieren und verwalten.
Virenschutz. Nützliche Hilfsprogramme.
Netzwerke erstellen und einbinden in Servernetzwerk.
CD und DVD Brennen. Zusatzprogramme.

Kursziel:

Der Teilnehmer lernt den Mac von innen kennen. Hard- und Software-Installationen können selbst ausgeführt werden. Der Mac kann mit einem Server verbunden werden. Mehrere Macs können miteinander zum Netzwerk verbunden werden. Die Schriftinstallation und Schriftverwaltung sind bekannt.

Voraussetzungen: Macintosh OSX-Schulung

Macintosh Insider

Preis: € 780,- (€ 928,20 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

09.-11.01.12 23.-25.05.12 10.-12.09.12
22.-24.02.12 12.-14.06.12 10.-13.11.12
19.-21.03.12 09.-11.07.12 13.-14.11.12
23.-25.04.12 08.-10.08.12 17.-19.12.12

Kursinhalt:

Die Entwicklung des Apple Macintosh.
Die Betriebssysteme. Arbeiten mit OS 9 und OS X.
Datenorganisation. Datensicherheit.
Dienstprogramme. Netzwerktechnologie.
Installation von Hardware und Betriebssystem.
Festplatte installieren, überprüfen, reparieren und schützen. Schnittstellen FireWire, USB, SCSI.
Systemordner, -erweiterungen und -einstellungen.
Schriften. Virenschutz. Zusätzliche Tools.
CD und DVD Brennen. Unix Einführung.

Kursziel:

Der Teilnehmer lernt den Mac umfassend kennen. Hard- und Software-Installationen können selbst ausgeführt werden. Der Mac kann mit dem Netzwerkserver und anderen Macs verbunden werden. Schriftinstallation und Schriftverwaltung sind bekannt. Reparatur-Tools und Backup-Lösungen sind bekannt. Er lernt mit Unixbefehlen zu arbeiten.

Voraussetzungen: Keine

Windows 7

Preis: € 310,- (€ 368,90 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: I

14.-15.01.12 10.-11.05.12 06.-07.09.12
01.-02.02.12 04.-05.06.12 06.-07.10.12
01.-02.03.12 07.-08.07.12 05.-06.11.12
14.-15.04.12 13.-14.08.12 03.-04.12.12

Kursinhalt:

Hard- und Software. Bit und Byte.
Betriebssystem Windows 7.
Datenorganisation
Systemumgebung mit Drucker und Netzwerk.
Dateiverwaltung und Datenorganisation auf der Festplatte. Datensicherung.
Dienstprogramme unter Windows.
Überblick Standardsoftware

Kursziel:

Der Teilnehmer kennt Aufbau, Arbeitsweise und Einsatzgebiet des PCs. Er versteht die Aufgabe und Struktur des Betriebssystems und kann Windows Vista-Befehle anwenden. Windows Vista ist ihm vertraut. Dienstprogramme können angewendet werden. Die Datenorganisation kann entsprechend den eigenen Anforderungen aufgebaut werden. Einfache Probleme sind lösbar.

Voraussetzungen: Keine

PC Intern

Preis: € 280,- (€ 333,20 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

08.02.12 10.08.12
02.04.12 05.10.12
06.06.12 12.12.12

Kursinhalt:

Installation von Hardware, Betriebssystem und Anwendersoftware.
Festplatte installieren, partitionieren, formatieren, überprüfen und reparieren.
Schnittstellen FireWire, USB, SCSI.
Systemordner, Systemeinstellungen.
Schriften installieren und verwalten.
Virenschutz. Nützliche Hilfsprogramme.
Netzwerke erstellen und einbinden in Servernetzwerk. CD und DVD brennen.

Kursziel:

Der Teilnehmer lernt den PC von innen kennen. Hard- und Software-Installationen können selbst ausgeführt werden. Der PC kann an einen Server angebunden werden. Die Schriftinstallation und Schriftverwaltung sind bekannt.

Voraussetzungen:
Kenntnisse Windows Vista-Schulung

PC Insider

Preis: € 780,- (€ 928,20 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

16.-18.01.12 23.-25.05.12 24.-26.09.12
22.-24.02.12 25.-27.06.12 29.-31.10.12
27.-29.03.12 16.-18.07.12 21.-23.11.12
16.-18.04.12 27.-29.08.12 10.-12.12.12

Kursinhalt:

Die Entwicklung des PC's.
Die Betriebssysteme. Arbeiten mit Windows XP, Windows Vista und Linux.
Datenorganisation. Datensicherheit.
Dienstprogramme. Netzwerktechnologie.
Installation von Hardware und Betriebssystem.
Festplatten installieren, überprüfen, reparieren und schützen. Schnittstellen FireWire, USB, SCSI.
Systemordner, -erweiterungen und -einstellungen.
Schriften. Virenschutz. Zusätzliche Tools.
CD und DVD Brennen. Unix Einführung.

Kursziel:

Der Teilnehmer lernt den Mac umfassend kennen. Hard- und Software-Installationen können selbst ausgeführt werden. Der Mac kann mit dem Netzwerkserver und anderen Macs verbunden werden. Schriftinstallation und Schriftverwaltung sind bekannt. Reparatur-Tools und Backup-Lösungen sind bekannt. Er lernt mit Unixbefehlen zu arbeiten.

Voraussetzungen: Keine

Betriebssystem

Umsteiger PC zu Mac

Preis: € 160,- (€ 190,40 inkl. 19% MWSt)
Kategorie: I

24.01.12	31.05.12	28.09.12
27.02.12	27.06.12	30.10.12
28.03.12	25.07.12	28.11.12
28.04.12	25.08.12	15.12.12

Kursinhalt:
Betriebssystem Mac OS 10.
Datenorganisation und Aufbau. Drucken.
Systemeinstellungen.
Datensicherheit. Dienstprogramme
Netzwerktechnologie.
Problembekämpfung
Einführung Anwenderprogramme.
Drucken.

Kursziel:
Der Teilnehmer kennt Aufbau, Arbeitsweise, Einsatzgebiete, Peripheriegeräte und Terminologie des Macintosh. Das Betriebssystem ist vertraut. Die Datenstruktur kann sicher erstellt werden. Der Macintosh kann individuell eingestellt werden. System-Probleme können behoben werden.

Voraussetzungen: Windows

Umsteiger Mac zu PC

Preis: € 160,- (€ 190,40 inkl. 19% MWSt)
Kategorie: I

21.01.12	05.05.12	15.09.12
28.02.12	25.06.12	25.10.12
30.03.12	23.07.12	30.11.12
27.04.12	30.08.12	18.12.12

Kursinhalt:
Betriebssystem Windows Vista.
Datenorganisation und Aufbau.
Systemumgebung mit Drucker und Netzwerk.
Dateiverwaltung und Datenorganisation.
Datensicherung.
Dienstprogramme unter Windows.
Überblick Standardsoftware

Kursziel:
Der Teilnehmer kennt aufbauend auf seinen Kenntnissen im Mac OS-Betriebssystem die Funktionen und Möglichkeiten auf dem PC. Er kann Windows Vista-Befehle sicher anwenden. Windows Vista ist ihm vertraut. Dienstprogramme können angewendet werden. Die Datenorganisation kann aufgebaut werden. Einfache Probleme sind lösbar.

Voraussetzungen: Mac OS

SuSE Linux

Preis: € 310,- (€ 368,90 inkl. 19% MWSt)
Kategorie: I

09.-10.01.12	04.-05.04.12	09.-10.07.12	06.-07.10.12
04.-05.02.12	02.-03.05.12	09.-10.08.12	07.-08.11.12
14.-15.03.12	09.-10.06.12	05.-06.09.12	03.-04.12.12

Kursinhalt:
Hard- und Software. Bit und Byte.
Systemumgebung. Bestandteile des Betriebssystems.
Die Benutzeroberfläche.
Dateiverwaltung.
Konfiguration
Tools und Dienstprogramme.
Zugriffsrechte
Datenorganisation.

Kursziel:
Der Teilnehmer kennt Aufbau, Arbeitsweise und Einsatzgebiet von Linux. Das Betriebssystem ist ihm vertraut. Dienstprogramme können angewendet werden. Die Datenorganisation kann entsprechend den eigenen Anforderungen aufgebaut werden. Einfache Probleme sind lösbar.

Voraussetzungen: Keine

SuSE Linux Umsteiger

Preis: € 160,- (€ 190,40 inkl. 19% MWSt)
Kategorie: I

12.01.12	11.04.12	08.07.12	05.10.12
09.02.12	11.05.12	17.08.12	11.11.12
18.03.12	12.06.12	10.09.12	06.12.12

Kursinhalt:
Die Benutzeroberfläche.
Systemumgebung, Systemkonfiguration
Bestandteile des Betriebssystems.
Dateiverwaltung und Datenorganisation.
Tools und Dienstprogramme.
Zugriffsrechte

Kursziel:
Der Teilnehmer kennt Aufbau, Arbeitsweise und Einsatzgebiet von Linux. Das Betriebssystem ist ihm vertraut. Er kann Dienstprogramme anwenden. Die Datenorganisation kann entsprechend den eigenen Anforderungen aufgebaut werden.

Voraussetzungen: Kenntnisse des Windows- oder Macintosh-Betriebssystems.

RedHat Linux

Preis: € 310,- (€ 368,90 inkl. 19% MWSt)
Kategorie: I

14.-15.01.12	02.-03.04.12	11.-12.07.12	01.-02.10.12
06.-07.02.12	19.-20.05.12	13.-14.08.12	12.-13.11.12
06.-07.03.12	13.-14.06.12	08.-09.09.12	19.-20.12.12

Kursinhalt:
Hard- und Software. Bit und Byte.
Systemumgebung. Bestandteile des Betriebssystems.
Die Benutzeroberfläche.
Dateiverwaltung.
Konfiguration
Tools und Dienstprogramme.
Zugriffsrechte
Datenorganisation.

Kursziel:
Der Teilnehmer kennt Aufbau, Arbeitsweise und Einsatzgebiet von Linux. Das Betriebssystem ist ihm vertraut. Dienstprogramme können angewendet werden. Die Datenorganisation kann entsprechend den eigenen Anforderungen aufgebaut werden. Einfache Probleme sind lösbar.

Voraussetzungen: Keine

RedHat Linux Umsteiger

Preis: € 160,- (€ 190,40 inkl. 19% MWSt)
Kategorie: I

11.01.12	16.04.12	07.07.12	04.10.12
08.02.12	10.05.12	16.08.12	10.11.12
17.03.12	11.06.12	07.09.12	05.12.12

Kursinhalt:
Hard- und Software. Bit und Byte.
Systemumgebung. Bestandteile des Betriebssystems.
Die Benutzeroberfläche. Dateiverwaltung.
Konfiguration. Tools und Dienstprogramme.
Zugriffsrechte.

Kursziel:
Der Teilnehmer kennt Aufbau, Arbeitsweise und Einsatzgebiet von Linux. Das Betriebssystem ist ihm vertraut. Dienstprogramme können angewendet werden. Die Datenorganisation kann entsprechend den eigenen Anforderungen aufgebaut werden. Einfache Probleme sind lösbar.

Voraussetzungen: Kenntnisse des Windows- oder Macintosh-Betriebssystems.

Internet Recherche und eMail

Preis: € 160,- (€ 190,40 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: I

Macintosh / PC

08.02.12	22.08.12
18.04.12	08.10.12
19.06.12	05.12.12

Kursinhalt:

Einführung und Aufbau des Internet.
Arbeiten mit MS Internet Explorer und Firefox.
Dokumente anzeigen und versenden.
Arbeit mit Suchmaschinen wie Google, Yahoo, AltaVista ...
eMail versenden und empfangen.
Verlaufsliste. Favoritenliste. Voreinstellungen.
Viren, Würmer, Trojaner ...

Kursziel:

Der Teilnehmer kennt den Umgang mit Internet Explorer und Firefox. Er kann die Browser für die eigene Recherche effektiv einsetzen. Wichtige Suchmaschinen sind ihm bekannt. Benötigte Informationen können schnell und zielsicher gesucht und abgerufen werden. Mails können versendet, empfangen und verwaltet werden.

Voraussetzungen:

Grundkenntnisse Windows, Mac oder Linux.

Web-Design Grundlagen

Preis: € 280,- (€ 333,20 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

Macintosh / PC

18.01.12	04.07.12
09.03.12	12.09.12
18.05.12	14.11.12

Kursinhalt:

Grundlagen der Pixel- und Vektorgrafik.
Bilder und Animationen erstellen und bearbeiten.
Software-Auswahl.
Software-Einsatz, Bsp.: Photoshop und Flash.
Erzeugung internet-typischer Grafikelemente.
Einbinden gescannter Fotos und Animationen.
Dateiformate. Dateiumwandlung.
Grafikwerkzeuge. Positionieren von Grafiken.
Klickbare Image-Maps.

Kursziel:

Sie kennen die Bildbearbeitungsprogramme des Internet. Grafiken werden in komplexe Web-Sites eingebunden, die die Aufmerksamkeit des Betrachters binden und als Image Maps die Navigation des Anwenders erleichtern.

Voraussetzungen:

Grundkenntnisse in HTML und PC oder Macintosh.

HTML Einführung

Preis: € 540,- (€ 642,60 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

12.-13.01.12	02.-03.05.12	06.-07.09.12
01.-02.02.12	11.-12.06.12	04.-05.10.12
07.-08.03.12	02.-03.07.12	05.-06.11.12
02.-03.04.12	06.-07.08.12	03.-04.12.12

Kursinhalt:

Grundlage von HTML. Tags und Container.
Aufbau und Formatierung der HTML-Seite.
Listen und Gliederungen. Hyperlinks und Anker.
Hot Spots. Tabellen als Layouthilfe.
CSS - Cascading Style Sheets
Meta-Tags für Suchmaschinen optimieren.
Grafikeinbindung. Frames.
Qualitätssicherung für Web-Seiten.

Kursziel:

Die Teilnehmer erstellen Web-Sites für Internet/Intranet. HTML und Layoutmittel können eingesetzt werden. Die HTML-Datei kann für Suchmaschinen und Verzeichnisse optimiert werden. Tabellen und Frames können sicher eingesetzt werden.

Voraussetzungen:

Grundkenntnisse PC bzw. Macintosh.

Dreamweaver I

Preis: € 540,- (€ 642,60 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

Macintosh

PC

11.-12.02.12	11.-12.08.12	06.-07.02.12	08.-09.08.12
16.-17.04.12	08.-09.10.12	04.-05.04.12	04.-05.10.12
18.-19.06.12	03.-04.12.12	09.-10.06.12	01.-02.12.12

Kursinhalt:

Die Dreamweaver-Fenster. Webseiten erstellen. Seiteneinrichtung.
Formatieren von Text, Grafik, Bild und Tabellen.
Listen und Tabellen erstellen und ändern.
Hyperlinks erstellen und prüfen.
Importfunktionen.
Websites erstellen und verwalten.
MetaTags optimieren. Ebenen.
Frames und Formulare.

Kursziel:

Webseiten können erstellt und geändert werden. Texte, Grafiken, Bilder und Tabellen werden erstellt und geändert. Hyperlinks können erstellt und überprüft werden. Komplexe Web-Sites für Internet unter Einbindung gestalterischer Elemente wie Frames, Image Maps und Formulare werden erstellt. Die Seiten können für Suchmaschinen optimiert werden.

Voraussetzungen: Kenntnisse PC bzw. Macintosh.

Dreamweaver II

Preis: € 320,- (€ 380,80 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: III

Macintosh

PC

23.01.12	18.07.12	25.01.12	10.07.12
27.03.12	24.09.12	28.03.12	20.09.12
16.05.12	26.11.12	15.05.12	28.11.12

Kursinhalt:

Arbeiten mit Layern.
Animationen erstellen.
Bibliotheken erstellen und einsetzen.
JavaScript-Funktionen einfügen.
CSS-Stile erstellen und einsetzen.
Optimieren des HTML-Quellcodes für die verschiedenen Browser und Systeme.
Verwaltung umfangreicher Webs.
Up- und Download.

Kursziel:

Basierend auf der Dreamweaver I-Schulung können die Seiten mit dynamischen Elementen aufgebaut werden. Bibliotheken und CSS-Stile sorgen für ein durchgängiges Erscheinungsbild. Die Seiten können in Dreamweaver verwaltet und beim Provider veröffentlicht werden.

Voraussetzungen:

Dreamweaver I-Schulung.

Dreamweaver Umsteiger

Preis: € 320,- (€ 380,80 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: III

Macintosh

PC

02.01.12	06.07.12	25.01.12	20.07.12
13.02.12	17.08.12	27.02.12	24.08.12
05.03.12	14.09.12	29.03.12	27.09.12
02.04.12	02.10.12	25.04.12	29.10.12
09.05.12	23.11.12	29.05.12	29.11.12
01.06.12	10.12.12	29.06.12	17.12.12

Kursinhalt:

Die Inhalte der Dreamweaver I- und Dreamweaver II-Schulung werden in kompakter Form geschult.

Kursziel:

Aufbauend auf Kenntnissen eines anderen Web-Editors wie z.B. Adobe Golive lernt der Teilnehmer mit Dreamweaver sicher Seiten und Sites für das Internet zu erstellen.

Voraussetzungen: Kenntnisse eines anderen Web-Editors.

Flash I

Preis: € 540,- (€ 642,60 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

Macintosh		PC	
22.-23.02.12	21.-22.08.12	17.-18.01.12	16.-17.07.12
18.-19.04.12	15.-16.10.12	17.-18.03.12	22.-23.09.12
16.-17.06.12	01.-02.12.12	07.-08.05.12	22.-23.11.12

Kursinhalt:

Übersicht der Funktionen.
Erstellen einfacher Animationen.
Zeichenwerkzeuge und Paletten.
Die Zeitleiste und deren Optionen.
Erstellen von komplexen Animationen.
Flash-Aktionen. Actionscript Einführung.
Import- und Exportmöglichkeiten.
Bibliotheken.

Kursziel:

Mit Flash können animierte Vektorgrafiken erstellt und bearbeitet werden. Der Teilnehmer kennt den Funktionsumfang von Flash. Komplexe Animationen können erstellt und bearbeitet werden. Objekte können importiert und exportiert werden. Komplette Webseiten können aufgebaut werden.

Voraussetzungen:

Grundkenntnisse PC oder Macintosh.

Flash II

Preis: € 640,- (€ 761,60 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: III

Macintosh		PC	
10.-11.01.12	04.-05.07.12	11.-12.02.12	04.-05.08.12
19.-20.03.12	10.-11.09.12	16.-17.04.12	08.-09.10.12
19.-20.05.12	17.-18.11.12	11.-12.06.12	05.-06.12.12

Kursinhalt:

Einbinden von Video und Audio.
Verhalten von Objekten.
Actionscript Fortgeschritten.
Formulare erstellen und verwalten.
Komponenten einsetzen.
Datenbanken einbinden.
Präsentationen erstellen.

Kursziel:

Professionelle Flash-Animationen für Präsentation und Internet können erstellt werden. Filme und Audiodateien werden eingebunden und können über Zeitleiste und Objektverhalten interaktiv mit Tasten und anderen Ereignissen gesteuert werden.

Voraussetzungen:

Flash I-Schulung oder vergleichbare Kenntnisse.

Fireworks

Preis: € 540,- (€ 642,60 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

Macintosh		PC	
16.-17.01.12		13.-14.02.12	
01.-02.03.12		10.-11.04.12	
30.-31.05.12		27.-28.06.12	
25.-26.07.12		13.-14.08.12	
26.-27.09.12		22.-23.10.12	
28.-29.11.12		06.-07.12.12	

Kursinhalt:

Übersicht über die Funktionen.
Werkzeugeleiste und Paletten.
Objekterstellung und -bearbeitung.
Text, Bild und Grafiken erstellen und bearbeiten.
Import und Export. Effekte, Texturen und Füllungen.
Stile. Image-Maps. Effekte und Stile.
Animationen. Schaltflächenerstellung.

Kursziel:

Der Teilnehmer kennt den Funktionsumfang von Fireworks. Text und Objekte können erstellt und geändert werden. Mit Fireworks können Grafiken, Bilder und Animationen für Internet und Multimedia-Programme erstellt und bearbeitet werden. Im- und Exportmöglichkeiten in HTML-Seiten und Multimedia-Dateien sind bekannt.

Voraussetzungen: Kenntnisse PC bzw. Macintosh.

PHP

Preis: € 540,- (€ 642,60 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

Macintosh/PC

Dauer: 2 Tage

Die Schulung wird nicht regelmäßig durchgeführt. Auf Anfrage teilen wir Ihnen gern den nächsten Termin mit.

Kursinhalt:

Möglichkeiten und Methoden mit PHP.
Grundlage und Grundbefehlssatz.
Code und Design.
PHP-Elemente: Formulare, Variable, Formulare.
Funktionen und Formeln. Rechenoperationen.
Strings. Kontrollmöglichkeiten und
Ablaufsteuerung. Anbindung serverseitiger PHP-Skripts. HTML-Generierung. Datenbankzugriff.

Kursziel:

Der Teilnehmer kennt die Möglichkeiten von PHP. Mit PHP können dynamische Web-Seiten schnell und effizient erstellt werden. Die Anbindung an Datenbanken ist möglich.

Voraussetzungen: Grundkenntnisse HTML.

Typo3 I

Preis: € 540,- (€ 642,60 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

19.-20.01.12	19.-20.05.12	13.-14.09.12
04.-05.02.12	13.-14.06.12	11.-12.10.12
12.-13.03.12	11.-12.07.12	19.-20.11.12
11.-12.04.12	11.-12.08.12	06.-07.12.12

Kursinhalt:

Übersicht und Voraussetzungen von Typo3.
Installation und Grundeinstellungen.
Templates. Layout- und Navigationselemente.
Webseiten erstellen.
Typoscripts.
Hilfe.

Kursziel:

Mit dem Content Management System (CMS) können Webseiten erstellt, gepflegt und kontrolliert werden. Der Teilnehmer kennt die Funktionen und Möglichkeiten von Typo3 und kann sie für eigene Anwendungen zielgerichtet einsetzen.

Voraussetzungen: Grundkenntnisse HTML.

Typo3 II

Preis: € 640,- (€ 761,60 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: III

27.-28.02.12	27.-28.08.12
24.-25.04.12	25.-26.10.12
26.-27.06.12	12.-13.12.12

Kursinhalt:

Typoscripts Vertiefung.
Benutzer und Benutzergruppen anlegen.
Paßwortschutz.
Extension Manager.
HTML-Vorlagen.
Mehrsprachigkeit.
Druckversion.
Suchen.

Kursziel:

Aufbauend auf den Kenntnissen der Typo3 I-Schulung vertieft der Teilnehmer seine Kenntnisse über die Funktionalität und Möglichkeiten des CMS Typo3. Die Site wird optimal strukturiert. Der Zugriff von Redakteuren kann gesteuert werden.

Voraussetzungen: Kenntnisse Typo3 I-Schulung.

OpenOffice Writer / StarWriter

Preis: € 310,- (€ 368,90 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: I

PC

27.–28.02.12 22.–23.08.12
12.–13.04.12 15.–16.10.12
25.–26.06.12 17.–18.12.12

Kursinhalt:

Gesamtübersicht. Texteingabe und Korrektur. Zeichen und Absatzformate. Rechtschreibung. Silbentrennung. Suchen und Ersetzen. Typografische Regeln anwenden. Navigator. Drucken. Textbausteine. Linien und Rahmen. Tabellen erstellen. Importieren von Text, Grafik und Bild. MS Word-Dateien übernehmen. Geschäftsbriefe erstellen. Serienbriefe.

Kursziel:

Der Teilnehmer kennt die Funktionen, die zur Erledigung der täglichen Korrespondenz und deren Gestaltung benötigt werden. Der Einsatz von Textbausteinen und Vorlagen zur effizienten Arbeit sind bekannt. Serienbriefe können erstellt werden. Seiten können optisch ansprechend gestaltet werden.

Voraussetzungen: Grundkenntnisse PC.

OpenOffice Writer- / StarWriter-Umsteiger

Preis: € 160,- (€ 190,40 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: I

PC

19.01.12 29.05.12 17.09.12
18.02.12 23.06.12 13.10.12
22.03.12 18.07.12 15.11.12
17.04.12 24.08.12 10.12.12

Kursinhalt:

Gesamtübersicht. Texteingabe und Korrektur. Zeichen und Absatzformate. Suchen- und Ersetzen. Rechtschreibung. Silbentrennung. Typografische Regeln anwenden. Linien und Rahmen. Tabellen erstellen. Importieren von Text, Grafik und Bild. Geschäftsbriefe erstellen. Serienbriefe. MS Word-Dateien übernehmen. Drucken.

Kursziel:

Aufbauend auf bekannten Textverarbeitungsprogrammen kennt der Teilnehmer die Funktionen. Der Einsatz von Vorlagen zur effizienten Arbeit sind bekannt. Serienbriefe können erstellt werden. Seiten werden optisch und typografisch ansprechend gestaltet.

Voraussetzungen:

Kenntnisse eines Textverarbeitungsprogrammes.

Word I

Preis: € 310,- (€ 368,90 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: I

Macintosh

PC

03.–04.01.12 09.–10.07.12 02.–03.01.12 09.–10.07.12
01.–02.02.12 18.–19.08.12 09.–10.02.12 11.–12.08.12
06.–07.03.12 10.–11.09.12 12.–13.03.12 12.–13.09.12
14.–15.04.12 04.–05.10.12 21.–22.04.12 10.–11.10.12
10.–11.05.12 19.–20.11.12 07.–08.05.12 15.–16.11.12
25.–26.06.12 15.–16.12.12 19.–20.06.12 01.–02.12.12

Kursinhalt:

Gesamtübersicht über Word. Texteingabe und Korrektur. Zeichen und Absatzformate. Rechtschreibhilfe und Silbentrennung. Suchen- und Ersetzen-Funktion. Typografische Regeln anwenden. Textbausteine definieren und einsetzen. Linien und Rahmen erstellen. Tabellenerstellung und Korrektur. Importieren von Text, Grafik und Bild. Drucken. Geschäftsbrief erstellen. Serienbrief erstellen.

Kursziel:

Der Teilnehmer kennt die Funktionen, die zur Erledigung der täglichen Korrespondenz und deren typografischen Gestaltung benötigt werden. Der Einsatz von Textbausteinen und Mustervorlagen zur effizienten Arbeit sind bekannt. Serienbriefe können erstellt werden. Seiten können mit grafischen Elementen optisch ansprechend gestaltet werden.

Voraussetzungen: Kenntnisse PC bzw. Macintosh.

Word II

Preis: € 540,- (€ 642,60 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

Macintosh

PC

12.–13.01.12 02.–03.07.12 19.–20.01.12 02.–03.07.12
14.–15.02.12 07.–08.08.12 01.–02.02.12 06.–07.08.12
03.–04.03.12 01.–02.09.12 10.–11.03.12 22.–23.09.12
04.–05.04.12 01.–02.10.12 04.–05.04.12 01.–02.10.12
07.–08.05.12 12.–13.11.12 09.–10.05.12 08.–09.11.12
02.–03.06.12 08.–09.12.12 16.–17.06.12 08.–09.12.12

Kursinhalt:

Makroerstellung und Shortcuts. Formularerstellung. Tabellenerstellung. Serienbriefe fortgeschritten. Datenübernahme aus Tabellenkalkulations- und Datenbankprogrammen. Bild und Grafik II. Marginalien. Umbruch- und Werksatzfunktionen. Zentral- und Filialdokument. Inhalts- und Indexverzeichnis. Formeleditor. Automatische Funktionen und Felder. Farbseparation mit Grafikprogrammen.

Kursziel:

Der Teilnehmer kann professionell Word einsetzen. Serienbrieffunktionen mit Datenbank- anbindung an MS Access können erstellt werden. Makros und Shortcuts sind schnell erstellbar. Größere Dokumente können verwaltet und farbsepariert ausgegeben werden. Index- und Inhaltsverzeichnisse können automatisch generiert werden.

Voraussetzungen: Word I/WinWord I Schulung.

Word-Auffrischung

Preis: € 280,- (€ 333,20 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

Macintosh

PC

21.01.12 26.07.12 23.01.12 24.07.12
28.02.12 25.08.12 18.02.12 29.08.12
29.03.12 25.09.12 27.03.12 26.09.12
28.04.12 29.10.12 24.04.12 20.10.12
30.05.12 29.11.12 31.05.12 28.11.12
29.06.12 15.12.12 30.06.12 19.12.12

Kursinhalt:

Texteingabe und Korrektur. Formatierung. Rechtschreibhilfe und Silbentrennung. Suchen- und Ersetzen. Textbausteine Linien und Rahmen. Tabelle. Import und Export von Text, Grafik und Bild. Geschäfts- und Serienbrief. Makros. Formulare. Datenübernahme. Umbruch- und Werksatzfunktionen. Zentral- und Filialdokument. Inhalts- und Indexverzeichnis. Automatische Funktionen und Felder.

Kursziel:

Aufbauend auf den Vorkenntnissen von MS Word werden alle wichtigen Schritte von der Texteingabe bis zu den Automatischen Funktionen wiederholt. Wichtige Funktionen werden wieder in Erinnerung gerufen und können zukünftig sicher angewendet werden.

Voraussetzungen: Kenntnisse MS Word.

WordPerfect

Preis: € 310,- (€ 368,90 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: I

PC

09.–10.01.12 02.–03.05.12 08.–09.09.12
06.–07.02.12 09.–10.06.12 04.–05.10.12
10.–11.03.12 04.–05.07.12 12.–13.11.12
02.–03.04.12 16.–17.08.12 15.–16.12.12

Kursinhalt:

Gesamtübersicht WordPerfect. Texteingabe und -korrektur. Zeichen und Absatzformate. Styles erstellen und anwenden. Typografische Regeln. Silbentrennung. Seitengestaltung. Tabellenerstellung. Ausdruck von Dokumenten. Texte Bilder und Grafiken importieren. Geschäftsbriefe erstellen. Serienbriefe erstellen und einsetzen.

Kursziel:

Der Teilnehmer kennt die Funktionen, die zur Erledigung der täglichen Korrespondenz und deren typografischen Gestaltung benötigt werden. Publikationen können effektiv und typografisch ansprechend erstellt werden. Serienbriefe können sicher erstellt werden.

Voraussetzungen: Kenntnisse PC bzw. Macintosh.

Tabellenkalkulation

Excel I

Preis: € 310,- (€ 368,90 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: I

Macintosh		PC	
07.-08.01.12	14.-15.07.12	09.-10.01.12	04.-05.07.12
14.-15.02.12	30.-31.08.12	04.-05.02.12	04.-05.08.12
08.-09.03.12	12.-13.09.12	05.-06.03.12	04.-05.09.12
21.-22.04.12	13.-14.10.12	04.-05.04.12	01.-02.10.12
14.-15.05.12	15.-16.11.12	12.-13.05.12	10.-11.11.12
20.-21.06.12	10.-11.12.12	13.-14.06.12	03.-04.12.12

Kursinhalt:

Erstellen und Formatieren von Tabellen.
Dateneingabe. Automatische Datenerstellung.
Erstellen von Formeln und Funktionen.
Druckaufbereitung, Vorschau und Ausdruck.
Relative und Absolute Bezüge I.
Datenbankerstellung und Datenbankfunktionen.
Diagrammerstellung.
Verknüpfen von Tabellen.
Daten-Import und Daten-Export.

Kursziel:

Tabellen und Kalkulationsblätter können erstellt werden. Daten können mit Funktionen und Formeln ausgewertet werden. Die grafische Darstellung und der Ausdruck der Daten werden beherrscht. Diagramme können aus Tabellen erstellt werden. Datenbankfunktionen sind bekannt.

Voraussetzungen:

Kenntnisse PC bzw. Macintosh.

Excel II

Preis: € 540,- (€ 642,60 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

Macintosh		PC	
14.-15.01.12	07.-08.07.12	12.-13.01.12	11.-12.07.12
08.-09.02.12	23.-24.08.12	11.-12.02.12	11.-12.08.12
01.-02.03.12	13.-14.09.12	19.-20.03.12	20.-21.09.12
14.-15.04.12	06.-07.10.12	12.-13.04.12	11.-12.10.12
02.-03.05.12	07.-08.11.12	19.-20.05.12	17.-18.11.12
04.-05.06.12	03.-04.12.12	26.-27.06.12	05.-06.12.12

Kursinhalt:

Formeln und Funktionen II.
Absolute und relative Bezüge II.
Paßwortschutz. Eingabeüberprüfung.
Pivot-Tabellenbericht
Konsolidierung. Zielwertsuche.
Detektiv. Änderungs-Verfolgung.
Szenario-Manager.

Kursziel:

Tabellen können schnell und zielsicher verbunden und ausgewertet werden. Formeln und Funktionen werden vertieft. Die Daten können geschützt werden. Verschiedene Szenarien können erstellt und eingesetzt werden. Komplexe Daten werden ausgewertet. Fehler werden schnell aufgespürt.

Voraussetzungen:

Excel I-Schulung oder vergleichbare Kenntnisse.

Excel Makro- Programmierung

Preis: € 640,- (€ 761,60 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: III

Macintosh		PC	
09.-10.01.12	11.-12.07.12	01.-02.02.12	08.-09.08.12
15.-16.03.12	05.-06.09.12	12.-13.04.12	01.-02.10.12
07.-08.05.12	15.-16.11.12	16.-17.06.12	08.-09.12.12

Kursinhalt:

Aufzeichnen von Makros mit Makrorekorder.
Manuelle Erstellung von Makros.
Einsatz der Makros.
Änderung von Makros.
Makros in VBA schreiben und ändern.
Variable und Konstanten des Makros.
Prozeduren. Funktionen.
Kontrollstrukturen. Bibliotheken.

Kursziel:

Makros können erstellt, geändert und angewendet werden. Komplexe Aufgaben können so schnell gelöst werden. Alle wichtigen Elemente zur Makroerstellung sind dem Teilnehmer bekannt. Makros werden im VBA-Editor geschrieben und geändert. Fehler werden schnell gefunden und behoben.

Voraussetzungen:

Excel-Schulung oder vergleichbare Kenntnisse.

Excel Auffrischung

Preis: € 280,- (€ 333,20 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

Macintosh		PC	
26.01.12	21.07.12	24.01.12	25.07.12
29.02.12	28.08.12	29.02.12	25.08.12
24.03.12	24.09.12	26.03.12	25.09.12
26.04.12	22.10.12	28.04.12	26.10.12
29.05.12	24.11.12	30.05.12	29.11.12
28.06.12	20.12.12	27.06.12	15.12.12

Kursinhalt:

Erstellen und Formatieren von Tabellen.
Dateneingabe. Automatische Datenerstellung.
Formeln. Funktionen. Druck.
Relative und Absolute Bezüge.
Datenbankfunktionen. Diagramme.
Daten-Import und -Export. Paßwortschutz.
Eingabeüberprüfung. Pivot-Tabelle.
Konsolidierung. Zielwertsuche.
Detektiv. Änderungs-Verfolgung.
Szenario-Manager. Makros

Kursziel:

Aufbauend auf den Vorkenntnissen in Excel werden alle wichtigen Schritte von der Eingabe bis zu den Automatischen Funktionen und Makros wiederholt. Wichtige Funktionen werden wieder in Erinnerung gerufen und können zukünftig sicher angewendet werden.

Voraussetzungen:

Kenntnisse Excel.

OpenOffice Calc StarCalc

Preis: € 310,- (€ 368,90 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: I

PC	
24.-25.01.12	26.-27.07.12
26.-27.03.12	25.-26.09.12
07.-08.05.12	26.-27.11.12

Kursinhalt:

Erstellen und Formatieren von Tabellen.
Dateneingabe. Automatische Datenerstellung.
Erstellen von Formeln und Funktionen.
Druckaufbereitung und Ausdruck.
Erstellen von Formeln und Funktionen.
Diagrammerstellung. Verknüpfen von Tabellen.
Daten-Import und Daten-Export.

Kursziel:

Tabellen und Kalkulationsblätter können erstellt werden. Daten können mit Funktionen und Formeln ausgewertet werden. Die grafische Darstellung und der Ausdruck der Daten werden beherrscht. Diagramme können aus Tabellen erstellt werden. Der Import und Export von Daten ist bekannt.

Voraussetzungen:

Grundkenntnisse PC

OpenOffice Calc- StarCalc-Umsteiger

Preis: € 160,- (€ 190,40 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: I

PC			
20.01.12	18.04.12	19.07.12	14.10.12
19.02.12	30.05.12	27.08.12	16.11.12
28.03.12	24.06.12	18.09.12	11.12.12

Kursinhalt:

Erstellen und Formatieren von Tabellen.
Dateneingabe. Automatische Datenerstellung.
Erstellen von Formeln und Funktionen.
Druckaufbereitung und Ausdruck.
Diagrammerstellung. Verknüpfen von Tabellen.
Daten-Import und Daten-Export.

Kursziel:

Tabellen und Kalkulationsblätter können erstellt werden. Daten können mit Funktionen und Formeln ausgewertet werden. Die grafische Darstellung und der Ausdruck der Daten werden beherrscht. Formeln und Funktionen werden vertieft. Diagramme können aus Tabellen erstellt werden. Import und Export von Daten ist bekannt.

Voraussetzungen:

Grundkenntnisse PC

FileMaker Pro I

Preis: € 540,- (€ 642,60 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

Macintosh		PC	
12.-13.01.12	16.-17.07.12	09.-10.02.12	01.-02.08.12
10.-11.03.12	15.-16.09.12	21.-22.04.12	13.-14.10.12
07.-08.05.12	12.-13.11.12	11.-12.06.12	03.-04.12.12

Kursinhalt:

Erstellung der Datenbank.
Erstellung von Datenfeldern und Definitionen der Datentypen.
Datenselektion und Sortierung.
Datenimport und Datenexport.
Verknüpfung von Datenbanken.
Programmierung.
Layoutgestaltung.

Kursziel:

Funktionen und Möglichkeiten der Datenbankerstellung können praxisgerecht eingesetzt werden. Eingabe und Änderung der Daten werden beherrscht. Datenselektion und Sortierung können durchgeführt werden. Ein- und Ausgabelayouts können erstellt werden. Datenbanken können verknüpft werden. Einfache Programmierung ist möglich.

Voraussetzungen: Kenntnisse PC bzw. Macintosh.

FileMaker Pro II

Preis: € 640,- (€ 761,60 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: III

Macintosh		PC	
06.-07.02.12	13.-14.08.12	11.-12.01.12	11.-12.07.12
10.-11.04.12	06.-07.10.12	19.-20.03.12	10.-11.09.12
11.-12.06.12	05.-06.12.12	12.-13.05.12	10.-11.11.12

Kursinhalt:

Datenbankverknüpfung.
Scripterstellung.
Tastenerstellung und Zuweisung von Scripts.
Datenimport und Datenexport.
Datenbankschutz und Zugriffsberechtigung.

Kursziel:

Die Datenbank kann professionell aufgebaut werden. Häufig benützte Aktionen können mittels Script automatisiert ablaufen. Der Datenimport und -export aus und in andere Datenbanken und Tabellenkalkulationsprogramme kann durchgeführt werden. Die Datenbank kann vor unberechtigtem Zugriff geschützt werden.

Voraussetzungen: FileMaker Pro I-Schulung oder vergleichbare Kenntnisse.

MS Access I

Preis: € 540,- (€ 642,60 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

PC			
04.-05.01.12	03.-04.04.12	02.-03.07.12	01.-02.10.12
06.-07.02.12	02.-03.05.12	08.-09.08.12	12.-13.11.12
10.-11.03.12	09.-10.06.12	15.-16.09.12	08.-09.12.12

Kursinhalt:

Gesamtüberblick MS Access.
Aufbau und anlegen der Datenbank.
Tabellen erstellen. Felder und Dateitypen.
Eingabehilfen. Bearbeitung des Datenbestandes.
Datenselektion und Sortierung. Abfragen, Formulare erstellen und gestalten.
Ausgabegestaltung, Berichte.
Datenimport und Datenexport.
Strukturierung der Datenbank.

Kursziel:

Funktionen und Möglichkeiten der Datenbankerstellung mit MS Access können praxisgerecht eingesetzt werden. Die Datenselektion und Sortierung kann ausgeführt werden. Ein- und Ausgabemasken können erstellt werden. Daten können importiert und exportiert werden.

Voraussetzungen: Grundkenntnisse PC.

MS Access II

Preis: € 640,- (€ 761,60 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: III

PC			
07.-08.01.12	21.-22.04.12	14.-15.07.12	06.-07.10.12
13.-14.02.12	21.-22.05.12	16.-17.08.12	19.-20.11.12
14.-15.03.12	20.-21.06.12	17.-18.09.12	10.-11.12.12

Kursinhalt:

Datenbanken und Tabellen verknüpfen.
Dokumentation der Datenbank.
Komprimieren, ver- und entschlüsseln der Datei.
Professionelle Formularerstellung mit Schaltflächen.
Makroprogrammierung und Zuweisung zu Tasten und Ereignissen.
Geschlossene Anwendungen erstellen.
Datenimport und Datenexport.

Kursziel:

Datenbanken können vor unbefugtem Zugriff geschützt und komprimiert werden. Formulare werden professionell mit Tasten ausgestattet. Über die Makroprogrammierung werden die verschiedensten Funktionen auf Tasten gelegt. In sich geschlossene Anwendungen können erstellt werden.

Voraussetzungen: MS Access I-Schulung oder vergleichbare Kenntnisse.

MS Access Auffrischung

Preis: € 280,- (€ 333,20 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

PC			
26.01.12	26.04.12	31.07.12	27.10.12
26.02.12	31.05.12	24.08.12	30.11.12
26.03.12	23.06.12	26.09.12	28.12.12

Kursinhalt:

Aufbau und Struktur der Datenbank.
Tabellen erstellen. Felder und Dateitypen.
Datenpflege. Selektion und Sortierung.
Abfragen, Formulare, Berichte.
Datenimport und -export.
Strukturierung der Datenbank.
Datenbanken verknüpfen. Dokumentation.
Komprimierung. Verschlüsselung.
Schaltflächen. Makroprogrammierung.

Kursziel:

Aufbauend auf den Vorkenntnissen in MS Access werden alle wichtigen Schritte von der Datenbankerstellung bis zu den Automatischen Funktionen und Makros wiederholt. Wichtige Funktionen werden wieder in Erinnerung gerufen und können zukünftig sicher angewendet werden.

Voraussetzungen: Grundkenntnisse MS Access.

Base

Preis: € 540,- (€ 642,60 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

PC	
02.-03.01.12	23.-24.07.12
12.-13.03.12	20.-21.09.12
22.-23.05.12	22.-23.11.12

Kursinhalt:

Überblick Star Base.
Datenbankerstellung.
Datenfelder. Definitionen der Datentypen.
Dateneingabe und Datenänderung.
Datenselektion und Sortierung.
Abfragen.
Datenimport und Datenexport.
Verknüpfungen. Programmierung.
Layoutgestaltung. Formulare. Berichte
Bildschirm-, Berichts- und Graphikgestaltung.

Kursziel:

Funktionen und Möglichkeiten der Datenbankerstellung mit StarBase können praxisgerecht eingesetzt werden. Die Datenselektion kann ausgeführt werden. Dateneingabe und Datenänderung werden beherrscht. Datenbanken können verknüpft werden. Der Datenexport und -import sind bekannt. Die gestaltete Ausgabe auf Bildschirm und Drucker wird beherrscht.

Voraussetzungen: Grundkenntnisse PC.

Projektplanung

MS Project I

Preis: € 540,- (€ 642,60 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

PC

02.-03.01.12 07.-08.05.12 01.-02.09.12
06.-07.02.12 02.-03.06.12 04.-05.10.12
03.-04.03.12 09.-10.07.12 15.-16.11.12
04.-05.04.12 01.-02.08.12 01.-02.12.12

Kursinhalt:

Grundlagen der Projektplanung.
Funktionsübersicht MS Project.
Erfassung des Projektes.
Vorgänge und Ressourcen erstellen.
Berichte und Auswertungen.
Sortierung, Filter, Gruppierung und Gliederungen.
Projektüberwachung (Termin und Kosten).
Mehrprojekttechnik.
Verknüpfungen.

Kursziel:

Der Teilnehmer lernt mit MS Project komplexe Projekte zu planen und zu verändern. Vorgänge, Ressourcen und Kosten können angelegt werden. Mit Project können Vorgänge, Ressourcen und Kosten überwacht werden. Der Teilnehmer kennt die übersichtliche Gestaltung und behält somit den Überblick. Mehrere Projekte können zusammengefasst werden.

Voraussetzungen: Kenntnisse PC bzw. Macintosh.

MS Project II

Preis: € 320,- (€ 380,80 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: III

PC

11.01.12 15.05.12 09.09.12
15.02.12 23.06.12 17.10.12
17.03.12 20.07.12 20.11.12
18.04.12 22.08.12 15.12.12

Kursinhalt:

Makroerstellung und VBA-Programmierung.
Programmstrukturen.
Funktionen und Regeln.
Befehle und Anwendungen
Formular- und Menüerstellung.
Verknüpfungen mit Excel.
Sicherheit

Kursziel:

Wiederkehrende Aufgaben können mit Makro- und Visual Basic-Programmierung automatisiert werden. Eingabeformular und Menüleisten können erstellt werden. Projekte können mit Excel verknüpft und ausgewertet werden.

Voraussetzungen: MS Projekt I-Schulung oder vergleichbare Kenntnisse.

MS Project Auffrischung

Preis: € 280,- (€ 333,20 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

PC

24.01.12 16.05.12 25.09.12
28.02.12 29.06.12 29.10.12
24.03.12 28.07.12 24.11.12
27.04.12 23.08.12 07.12.12

Kursinhalt:

Projekterstellung. Vorgänge und Ressourcen.
Berichte und Auswertungen. Ausgabe.
Sortierung, Filter, Gruppierung und Gliederungen.
Projektüberwachung. Mehrprojekttechnik.
Verknüpfungen. Makroerstellung.
Funktionen und Regeln. Befehle und Anwendungen. Formular- und Menüerstellung.
Verknüpfungen mit Excel. Sicherheit.

Kursziel:

Aufbauend auf den Vorkenntnissen in MS Projekt werden alle wichtigen Schritte von der Projekterstellung bis zu den Automatischen Funktionen und Makros wiederholt. Wichtige Funktionen werden wieder in Erinnerung gerufen und können zukünftig sicher angewendet werden.

Voraussetzungen: Kenntnisse MS Projekt.

Organisation

Star Schedule

Preis: € 160,- (€ 190,40 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: I

PC

04.01.12 25.07.12
16.03.12 14.09.12
24.05.12 09.11.12

Kursinhalt:

Gesamtüberblick StarSchedule.
Terminkalender.
Aufgaben planen und verwalten.
Formulare und Ordner.
EMails erstellen, empfangen und verwalten.
Druckausgabe.

Kursziel:

Der Teilnehmer erhält einen Gesamtüberblick über StarSchedule. Termine und Aufgaben können geplant, verwaltet und überwacht werden. EMails können erstellt, empfangen und verwaltet werden.

Voraussetzungen: Grundkenntnisse PC.

Outlook

Preis: € 160,- (€ 190,40 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: I,

Macintosh

PC
13.02.12 09.08.12 04.01.12 02.07.12
04.04.12 01.10.12 08.03.12 06.09.12
15.06.12 12.12.12 14.05.12 07.11.12

Kursinhalt:

Gesamtüberblick Outlook.
Nachrichten erstellen, versenden, empfangen und verwalten.
Kontakte verwalten.
Termine verwalten.
Aufgaben und Notizen.

Kursziel:

Der Teilnehmer lernt Outlook im Bereich der Termin-, Aufgaben- und Adressverwaltung einzusetzen. Er weiß wie E-Mails versandt, empfangen und verwaltet werden. Termine und Aufgaben können in der Gruppe verwaltet werden.

Voraussetzungen:

Grundkenntnisse PC bzw. Macintosh.

Texterkennung

OmniPage

Preis: € 280,- (€ 333,20 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

Macintosh

PC
13.01.12 13.07.12 27.02.12 10.08.12
25.04.12 23.10.12 25.05.12 21.12.12

Kursinhalt:

Scannen und Scanneranforderungen.
Umsetzen gescannter Schriftstücke in editierbaren Text.
Formatierung.
Seitengestaltung
Automatismen erstellen und einsetzen.
Rechtschreibprüfung.
Vorlagenklassifizierung.
Import- und Exportfunktionen.
Möglichkeiten und Grenzen der OCR-Techniken.

Kursziel:

Gescannte Schriftstücke können mit OmniPage oder FineReader in editierbaren Text umgesetzt werden. Möglichkeiten und Problematik bei der Texterkennung sind bekannt. Der Teilnehmer kann das Programm optimieren und automatisieren.

Voraussetzungen:

Grundkenntnisse PC bzw. Macintosh.

FineReader

Preis: € 280,- (€ 333,20 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

Macintosh

PC
28.03.12 24.09.12 22.02.12 23.08.12
26.06.12 21.12.12 22.05.12 30.11.12

AutoCAD LT

Preis: € 540,- (€ 642,60 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

Macintosh		PC	
21.–22.01.12	14.–15.07.12	23.–24.02.12	20.–21.08.12
21.–22.03.12	17.–18.09.12	10.–11.04.12	17.–18.10.12
10.–11.05.12	21.–22.11.12	23.–24.06.12	15.–16.12.12

Kursinhalt:

Gesamtüberblick und Funktionsumfang.
Bedienoberfläche.
Zeichnungen erstellen, öffnen und speichern.
Hilfen für exaktes Zeichnen. Koordinatensystem.
Maßstäbe. Formate und Vorlagen.
Layertechnik. Schraffur und Flächenfüllung.
Textbearbeitung, Bemaßung.
Blöcke. AutoCAD konfigurieren.
Import- und Exportfunktionen. Ausgabe.

Kursziel:

Der Teilnehmer lernt die wichtigen Zeichen- und Bearbeitungsfunktionen im 2D-Bereich kennen. Zeichnungen können sicher und effizient erstellt und ausgegeben werden. Zeichnungen können gefüllt, schraffiert und vermaßt werden. Der Umgang mit Layern und Blöcken ist bekannt. Daten können importiert- und exportiert werden.

Voraussetzungen: Grundkenntnisse PC.

AutoCAD I

Preis: € 900,- (€ 1.071,- inkl. 19% MWSt)

Kategorie: III

Macintosh		PC	
20.–22.02.12		09.–11.01.12	
21.–23.04.12		05.–07.03.12	
18.–20.06.12		12.–14.05.12	
27.–29.08.12		04.–06.07.12	
26.–28.10.12		04.–06.09.12	
17.–19.12.12		16.–18.11.12	

Kursinhalt:

Gesamtüberblick und Funktionsumfang.
Bedienoberfläche. Konstruktionshilfen.
Zeichnungen in 2D erstellen und bearbeiten.
Einführung in 3D. Maßstäbe.
Koordinatensystem. Formate und Vorlagen.
Schraffur und Füllung. Text.
Blöcke. Bemaßung. Layertechnik. Rendern.
AutoCAD konfigurieren.
Import und Export. Ausgabe.

Kursziel:

Der Teilnehmer lernt die wichtigen Zeichen- und Bearbeitungsfunktionen im 2D-Bereich kennen. Zeichnungen werden sicher und effizient erstellt. Einfache Zeichnungen im 3D-Bereich können erstellt werden. Schraffur und Füllung können eingesetzt werden. Der Umgang mit Layern und Blöcken ist bekannt. Er kennt die Import- und Exportmöglichkeiten.

Voraussetzungen: Grundkenntnisse PC.

AutoCAD II

Preis: € 820,- (€ 975,80 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: IV

Macintosh		PC	
16.–17.01.12	23.–24.07.12	13.–14.02.12	22.–23.08.12
12.–13.03.12	26.–27.09.12	19.–20.04.12	15.–16.10.12
21.–22.05.12	26.–27.11.12	20.–21.06.12	13.–14.12.12

Kursinhalt:

Fortgeschrittene Zeichenbefehle.
Eigene Koordinatensysteme.
Bemaßungsvariablen einsetzen.
Dynamische Blöcke.
Bibliotheken, Referenzen und Hyperlinks.
Layouts und Plansätze.
Messen und Berechnungen.
3D Vertiefung.
Animation.
Grundeinstellungen.

Kursziel:

Aufbauend auf der Grundlagenschulung vertieft der Teilnehmer sein Wissen in AutoCAD. Er lernt weitere wichtige Zeichenwerkzeuge einzusetzen. Zeichnungen können schnell mithilfe von Blöcken und Referenzen erstellt werden. Komplexere 3D-Zeichnungen können erstellt und geändert werden. Die Ausgabeeinstellungen für Plotter und Drucker können praxistgerecht vorgenommen werden.

Voraussetzungen: AutoCAD II-Schulung.

AutoCAD 3D

Preis: € 820,- (€ 975,80 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: IV

PC	
23.–24.01.12	25.–26.07.12
28.–29.03.12	24.–25.09.12
23.–24.05.12	29.–30.11.12

Kursinhalt:

Gesamtüberblick und Funktionsumfang im 3D-Bereich. Ansichtssteuerung.
Konstruktionshilfen.
Draht-, Flächen- und Volumenmodelle.
Maßstäbe und Bemaßung.
Rendern, Material und Beleuchtung.
Import und Export. Ausgabe.

Kursziel:

Der Teilnehmer lernt die wichtigen Zeichen- und Bearbeitungsfunktionen im 3D-Bereich kennen. Zeichnungen im 3D-Bereich können sicher erstellt und bearbeitet werden. Der Einsatz von Licht und Material sowie die Import- und Exportmöglichkeiten sind bekannt.

Voraussetzungen: Grundkenntnisse PC.

AutoSketch

Preis: € 540,- (€ 642,60 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

PC	
11.–12.01.12	18.–19.07.12
14.–15.03.12	12.–13.09.12
19.–20.05.12	10.–11.11.12

Kursinhalt:

Funktionsumfang und Bedienoberfläche.
Zeichnungen erstellen, öffnen und speichern.
Hilfen für exaktes Zeichnen. Koordinatensystem.
Maßstäbe. Formate und Vorlagen.
Layertechnik. Schraffur und Flächenfüllung.
Textbearbeitung, Bemaßung. 3D-Effekte
AutoSketch konfigurieren.
Import- und Exportfunktionen. Ausgabe.

Kursziel:

Der Teilnehmer lernt die wichtigen Zeichen- und Bearbeitungsfunktionen im 2D-Bereich kennen. Zeichnungen können sicher und effizient erstellt und ausgegeben werden. Zeichnungen können schraffiert und vermaßt werden. Der Umgang mit Ebenen ist bekannt. Die Daten können importiert- und exportiert werden.

Voraussetzungen: Grundkenntnisse PC.

SketchUp

Preis: € 540,- (€ 642,60 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

Macintosh		PC	
24.–25.01.12		23.–24.02.12	
26.–27.04.12		29.–30.05.12	
25.–26.07.12		20.–21.08.12	
29.–30.10.12		28.–29.11.12	

Kursinhalt:

Gesamtübersicht der Funktionen.
Die Werkzeuge.
Objekte erstellen und modifizieren in 2D und 3D.
Modellieren. Skizzieren.
Farben und Materialien.
Licht, Schatten und Verlauf.
Text. Bilder. Grafik.
Ausgabe und Diashow.
Datenimport und -export.

Kursziel :

Mit dem Programm können 2D- und 3D-Objekte schnell erstellt werden. Vorhandene Objekte können modifiziert werden. Beleuchtungseffekte können effizient eingesetzt werden. Objekte werden mit Texturen belegt. Animationen können erstellt werden. Die Im- und Exportmöglichkeiten sind bekannt.

Voraussetzungen: Kenntnisse PC oder Macintosh.

Grundlagen Grafik

Preis: € 540,- (€ 642,60 inkl. 19% MWSt)
Kategorie: II

10.-11.01.12 08.-09.08.12
03.-04.03.12 08.-09.09.12
24.-25.04.12 22.-23.10.12
25.-26.06.12 08.-09.12.12

Kursinhalt:
Optimale Seitengestaltung. Grundelemente, formfüllende Elemente. Körper und Raum. Form, Farbe, Licht und Schatten. Räumliche Gestaltung durch Bewegung. Perspektive. Grundgesetze Perspektive und Darstellung.
Farbe, Farbkreis, Primärfarben. Farbmischung, -kontraste. Komposition. Proportion, Symmetrie. Proportionsregeln. Psychologie. Gestaltgesetze, Sinnesorgane, Wahrnehmung. Kommunikation und Informationstheorie.

Kursziel:
Der Teilnehmer lernt die Grundsätze für das grafische Gestalten. Er setzt Formen, Strukturen und Farbe bewußt ein. Die gestalterischen Elemente können in den Programmen eingesetzt werden. Die Teilnehmer setzen Farbe, Symetrie und Proportionen und Raumtiefe bewußt ein. Sie kennen die Wirkung auf den Betrachter.

Voraussetzungen: Keine

Color Management

Preis: € 280,- (€ 333,20 inkl. 19% MWSt)
Kategorie: II

Macintosh / PC

02.01.12	19.04.12	09.07.12	11.10.12
09.02.12	03.05.12	03.08.12	08.11.12
11.03.12	03.06.12	16.09.12	16.12.12

Kursinhalt:
Licht und Farbe.
Farbmanagement Grundlagen und Aufbau. RGB- und CMYK-Daten.
Farbwiedergabe mit Scanner, Digitaler Fotografie, Bildschirm und Drucker. Monitorkalibrierung. Farbprofile erstellen und in Dateien einbinden bzw. anhängen. ICC-Farbprofile.
Farbmanagement mit QuarkXPress, Adobe InDesign, Photoshop, Illustrator und Freehand.

Kursziel:
Der Teilnehmer kennt die Grundlagen der Farbproduktion und die Problematik der farbgetreuen Wiedergabe seiner Vorlagen. Die Techniken des Farbmanagements und deren sinnvoller Einsatz in der Produktion sind bekannt und können durchgeführt werden.

Voraussetzungen: Kenntnisse PC bzw. Macintosh.

Illustrator I

Preis: € 540,- (€ 642,60 inkl. 19% MWSt)
Kategorie: II

Macintosh

PC

09.-10.01.12	02.-03.07.12	09.-10.01.12	09.-10.07.12
11.-12.02.12	04.-05.08.12	02.-03.02.12	08.-09.08.12
01.-02.03.12	03.-04.09.12	10.-11.03.12	08.-09.09.12
10.-11.04.12	15.-16.10.12	02.-03.04.12	15.-16.10.12
19.-20.05.12	03.-04.11.12	02.-03.05.12	05.-06.11.12
04.-05.06.12	05.-06.12.12	02.-03.06.12	08.-09.12.12

Kursinhalt:
Gesamtüberblick Illustrator.
Zeichenwerkzeuge.
Vektorgrafiken erstellen und modifizieren.
Farben erstellen und anwenden.
Füll- und Linienfunktionen.
Verläufe und Masken.
Texte erstellen, ändern und modifizieren.
Texte an Formen ausrichten I.
Import- und Exportfunktionen.
Ausdruck von Grafiken.

Kursziel:
Grafiken aller Art können erstellt werden. Der Anwender kennt den Funktionsumfang von Illustrator und kann Grafiken für Layoutprogramme wie QuarkXPress und InDesign erstellen. Objekte können unterschiedlichst gefüllt und umrandet werden. Texte können an und in Formen erstellt werden. Die Grafiken können fortdruckgerecht ausgegeben werden.

Voraussetzungen: Kenntnisse PC bzw. Macintosh.

Illustrator II

Preis: € 320,- (€ 380,80 inkl. 19% MWSt)
Kategorie: III

Macintosh

PC

17.01.12	13.07.12	14.01.12	21.07.12
10.02.12	14.08.12	10.02.12	13.08.12
18.03.12	08.09.12	19.03.12	12.09.12
18.04.12	16.10.12	28.04.12	27.10.12
09.05.12	15.11.12	11.05.12	14.11.12
02.06.12	08.12.12	06.06.12	07.12.12

Kursinhalt:
Texte an Formen ausrichten II.
Vektorisieren gescannter Vorlagen II.
Farbseparation und Rastereinstellung II.
Transformation von Formen II.
Maskenerstellung und deren Anwendung.
Erstellen von Geschäfts-Diagrammen.
Problemlösungen für die Praxis.
Belichtung von Grafiken.
Filterfunktionen.

Kursziel:
Komplexe Grafiken können unter Ausnutzung der umfangreichen Illustrator-Funktionen sicher erstellt werden. Farbseparation, Rastereinstellung und Einstellungen zum Datentransfer in weiterführende Programme sind bekannt.

Voraussetzungen: Illustrator I-Schulung oder vergleichbare Kenntnisse.

Illustrator Umsteiger

Preis: € 280,- (€ 333,20 inkl. 19% MWSt)
Kategorie: II

Macintosh

PC

16.01.12	31.07.12	04.01.12	06.07.12
17.02.12	24.08.12	16.02.12	03.08.12
15.03.12	21.09.12	02.03.12	14.09.12
19.04.12	22.10.12	13.04.12	11.10.12
23.05.12	16.11.12	04.05.12	20.11.12
13.06.12	17.12.12	01.06.12	28.12.12

Kursinhalt:
Gesamtüberblick Illustrator.
Zeichenwerkzeuge. Grafiken erstellen.
Farben, Füll- und Linienfunktionen.
Verläufe und Masken.
Texte, Texte an Formen ausrichten.
Maskenerstellung und deren Anwendung.
Geschäfts-Diagrammen.
Filterfunktionen.
Import- und Exportfunktionen. Ausgabe.

Kursziel:
Der Teilnehmer lernt in einer kompakten Schulung alle wesentlichen Element von Illustrator. Grafiken können schnell und zielsicher erstellt und geändert werden.

Voraussetzungen: Gute Kenntnisse eines anderen Grafikprogrammes wie z.B. Freehand, CorelDraw oder Designer.

OpenOffice Draw

Preis: € 280,- (€ 333,20 inkl. 19% MWSt)
Kategorie: II

PC

23.01.12	20.07.12
25.02.12	28.08.12
30.03.12	19.09.12
19.04.12	20.10.12
21.05.12	19.11.12
30.06.12	12.12.12

Kursinhalt:
Gesamtüberblick Draw.
Einsatz der Zeichenwerkzeuge.
Erstellen von Formen und deren Modifikationen.
Farbe definieren und anwenden.
Füll- und Linienfunktionen.
Verläufe und Farboptionen.
Texterstellung und Textmodifikation.
Export und Import. Ausdruck von Grafiken.

Kursziel:
Grafiken können schnell und sicher erstellt werden. Der Anwender kennt den Funktionsumfang und kann Grafiken für Seitengestaltungsprogramme wie z.B. QuarkXPress oder InDesign aufbereiten. Objekte können unterschiedlichst gefüllt und umrandet werden. Texte können um und an Formen erstellt werden. Die Grafiken werden fortdruckgerecht ausgegeben.

Voraussetzungen: Kenntnisse PC bzw. Macintosh.

Corel Draw I

Preis: € 540,- (€ 642,60 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

PC

18.-19.01.12 09.-10.07.12
08.-09.02.12 01.-02.08.12
03.-04.03.12 01.-02.09.12
02.-03.04.12 01.-02.10.12
09.-10.05.12 12.-13.11.12
16.-17.06.12 01.-02.12.12

Kursinhalt:

Gesamtüberblick Corel Draw.
Einsatz der Zeichenwerkzeuge.
Grafikmodifikationen.
Farboptionen und Farbmodelle.
Füll- und Linienfunktionen.
Texterstellung und Textimport.
Texte an Formen ausrichten und Textmodifikationen.
Export- und Importfunktionen.
Rastereinstellung und Ausdruck von Grafiken.

Kursziel:

Vektorgrafiken können sicher erstellt werden. Der Anwender kennt den Funktionsumfang von Corel Draw und kann Grafiken auch für Seitengestaltungsprogramme wie QuarkXPress, oder InDesign erstellen. Objekte können unterschiedlichst gefüllt und umrandet werden. Texte können an Formen erstellt werden. Die Export- und Importmöglichkeiten sind bekannt.

Voraussetzungen: Kenntnisse PC bzw. Macintosh.

Corel Draw II

Preis: € 320,- (€ 380,80 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: III

PC

17.02.12
16.04.12
01.06.12
22.08.12
17.10.12
08.12.12

Kursinhalt:

Texte an Formen ausrichten II.
Textmodifikationen II.
Automatische Verknüpfung von Formen.
Grundeinstellung und Hilfsmittel.
Vektorisieren von gescannten Vorlagen.
Objekttransformation und Extrudierfunktionen.
Einsatz der Bibliotheken. Farbe und Überfüllung.
Rastereinstellung II für Drucker und Belichter.
Problemlösungen aus und für die Praxis.
Belichtung von Grafiken.

Kursziel:

Komplexe Grafiken können unter Ausnutzung von Automatismen sicher erstellt werden. Der Ausdruck und die Einstellungen zur Ausbelichtung werden beherrscht.

Voraussetzungen: Corel Draw I-Schulung oder vergleichbare Kenntnisse.

Designer I

Preis: € 540,- (€ 642,60 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

PC

07.-08.01.12 21.-22.07.12
12.-13.03.12 05.-06.09.12
23.-24.05.12 15.-16.11.12

Kursinhalt:

Gesamtüberblick Designer.
Einsatz der Zeichenwerkzeuge zur Konstruktion.
Vektorgrafiken erstellen und ändern.
Rotieren, spiegeln, und skalieren von Objekten.
Farbe. Bemaßung. Füll- und Linienfunktionen.
Verläufe und Farbe. 3D-Objekte. Ebenen.
Symbole und Clip-Arts. Stile und Vorlagen.
Texterstellung und Textmodifikation.
Export und Import. Ausdruck und Plotten.

Kursziel:

Konstruktionen und Grafiken können sicher und effektiv erstellt werden. Der Funktionsumfang ist bekannt. Fülloptionen und Liniengestaltung werden beherrscht. Ebenen und Symbole können verwendet werden. Grafiken können farbsepariert und fortdruckgerecht ausgegeben werden. Die Ausgabe der Konstruktion auf Drucker und Plotter ist möglich.

Voraussetzungen: Kenntnisse PC.

Designer II

Preis: € 320,- (€ 380,80 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: III

PC

15.02.12 24.08.12
27.04.12 26.10.12
21.06.12 21.12.12

Kursinhalt:

Grundeinstellung und Hilfsmittel.
Vektorisieren von gescannten Vorlagen.
Objekttransformation und 3D-Funktionen.
Einsatz der Bibliotheken. Farbe und Überfüllung.
Rastereinstellung II für Drucker und Belichter.
Textmodifikationen II.
Automatische Verknüpfung von Formen.
Problemlösungen für die Praxis.
Belichtung und Plotten von Grafiken und Konstruktionen.

Kursziel:

Komplexe Konstruktionen und Grafiken können unter Ausnutzung von Automatismen sicher erstellt werden. Der Ausdruck und die Einstellungen zum Plotten und Ausbelichten werden beherrscht.

Voraussetzungen: Designer I-Schulung oder vergleichbare Kenntnisse.

Canvas

Preis: € 540,- (€ 642,60 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

Macintosh

PC

14.-15.01.12 18.-19.07.12 12.-13.01.12 23.-24.07.12
22.-23.02.12 20.-21.08.12 **25.-26.02.12** 16.-17.08.12
05.-06.03.12 **22.-23.09.12** 05.-06.03.12 19.-20.09.12
26.-27.04.12 25.-26.10.12 12.-13.04.12 **20.-21.10.12**
12.-13.05.12 21.-22.11.12 29.-30.05.12 28.-29.11.12
20.-21.06.12 17.-18.12.12 **23.-24.06.12** 05.-06.12.12

Kursinhalt:

Gesamtübersicht Canvas.
Werkzeuge.
Objekte erstellen und modifizieren.
Farbe. Füll- und Linienfunktionen.
Texterstellung und Textimport.
Texte an Formen. Textmodifikationen.
Export- und Importfunktionen.
Tinten- und Zeichenstile. Bibliotheken.
Rastereinstellung und Ausdruck.

Kursziel:

Grafiken und Konstruktionen können sicher erstellt werden. Der Anwender kennt den Funktionsumfang von Canvas. Er erstellt Objekte für den Export in andere Programme. Die Objekte können unterschiedlichst gefüllt und umrandet werden. Texte können um und an Formen erstellt werden. Der Ex- und Import ist bekannt.

Voraussetzungen: Kenntnisse PC bzw. Macintosh.

Grundlagen Bildbearbeitung

Preis: € 540,- (€ 642,60 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

Macintosh / PC

07.-08.01.12 14.-15.04.12 07.-08.07.12 06.-07.10.12
06.-07.02.12 07.-08.05.12 01.-02.08.12 05.-06.11.12
06.-07.03.12 12.-13.06.12 10.-11.09.12 10.-11.12.12

Kursinhalt:

Vorlagenbeurteilung und Zuordnung.
Dichteumfang. Scantechnologien, Schwarzweiß- und Farb-Bildbearbeitung.
Farbraum und Farbmodelle. Farbmanagement. Rastertheorie und Praxis.
Scanauflösungsberechnung und Interpolation.
Anpassung für Fortdruck.
Farbseparation von RGB-Daten.
UCR und GCR bei der Farbseparation.
Bilddateiformate und Exportmöglichkeiten.

Kursziel:

Voraussetzungen und Möglichkeiten der Bildbearbeitung sind bekannt. Vorlagen können beurteilt werden. Farbmodelle und Rasterstellungen sind bekannt. Die Auflösung für Scan und Ausgabegerät kann bestimmt werden. Standards und Farbmanagement sind bekannt. Der Teilnehmer besitzt das Grundlagenwissen für Bildbearbeitungsprogramme wie Photoshop.

Voraussetzungen: Keine

Color Management

Preis: € 280,- (€ 333,20 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

Macintosh / PC

02.01.12 19.04.12 09.07.12 11.10.12
09.02.12 03.05.12 03.08.12 08.11.12
11.03.12 03.06.12 16.09.12 16.12.12

Kursinhalt:

Licht und Farbe.
Farbmanagement Grundlagen und Aufbau.
RGB- und CMYK-Daten.
Farbwiedergabe mit Scanner, Digitaler Fotografie, Bildschirm und Drucker. Monitorkalibrierung.
Farbprofile erstellen und in Dateien einbinden bzw. anhängen. ICC-Farbprofile.
Farbmanagement mit QuarkXPress, Adobe InDesign, Photoshop, Illustrator und Freehand.

Kursziel:

Der Teilnehmer kennt die Grundlagen der Farbproduktion und die Problematik der farbgetreuen Wiedergabe seiner Vorlagen. Die Techniken des Farbmanagements und deren sinnvoller Einsatz in der Produktion sind bekannt und können durchgeführt werden.

Voraussetzungen: Kenntnisse PC bzw. Macintosh.

Scannen

Preis: € 280,- (€ 333,20 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

Macintosh / PC

09.01.12 18.04.12 10.07.12 10.10.12
08.02.12 02.05.12 06.08.12 07.11.12
10.03.12 02.06.12 15.09.12 15.12.12

Kursinhalt:

Scannertypen – Möglichkeiten und Grenzen.
Grundsätzliche Funktionen und Einstellungen.
Auflösungsberechnung. Schärfe beim Scannen.
Erstellen von Strich-, Halbton und Farb-Scans.
Dichteumfang.
Bildbearbeitungsfunktionen.
Exportmöglichkeiten.
Weiterführende Bildbearbeitungsmöglichkeiten.
Einsatz von Farbmanagement.

Kursziel:

Der Teilnehmer kann Vorlagen optimal einscannen und aufbereiten. Er kennt die Möglichkeiten und Grenzen der verschiedenen Scannertypen. Er kann für die verschiedenen Ausgabemöglichkeiten wie z.B. Fortdruck, Tintenstrahldrucker und Internet die optimale Auflösung und Farbtiefe bestimmen. Er kennt die wichtigen Weiterbearbeitungsschritte in Bildbearbeitungssoftware.

Voraussetzungen: Keine

Digitale Fotografie und Gestaltung

Preis: € 540,- (€ 642,60 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

Macintosh / PC

16.-17.01.12 03.-04.04.12 12.-13.07.12 08.-09.10.12
18.-19.02.12 19.-20.05.12 18.-19.08.12 17.-18.11.12
08.-09.03.12 14.-15.06.12 12.-13.09.12 13.-14.12.12

Kursinhalt:

Grundlagen der fotografischen Gestaltung.
Beleuchtung, Lichtformer, Lichtführung, Blitzlicht, Dauerlicht, Farbtemperatur, Objektiv, Brennweite, Filter, Table-Top Aufbau und Aufnahme eines (eigenen) Gegenstandes.
Grundlagen der digitalen Fotografie.
Auflösung, Dichteumfang und Farbtreue.
Datenübernahme. Farbmanagement Einführung.
Nachbearbeitung der Daten in Adobe Photoshop.
Export für Print, Multimedia und Internet.

Kursziel:

Grundlagen für die Gestaltung Ihrer Aufnahmen werden gelegt. Lichtführung und Aufbau für Objektaufnahmen sind bekannt. Der Teilnehmer kennt Möglichkeiten und Grenzen der digitalen Fotografie. Die Bilder können in Photoshop oder Paintshop Pro aufbereitet werden.

Voraussetzungen: Keine. Die eigene Kamera und ein Objekt (bis max. 25x25x25cm) für die Sachaufnahme können mitgebracht werden.

Photoshop I

Preis: € 540,- (€ 642,60 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

Macintosh

PC

12.-13.01.12 02.-03.07.12 09.-10.01.12 04.-05.07.12
04.-05.02.12 04.-05.08.12 04.-05.02.12 04.-05.08.12
05.-06.03.12 03.-04.09.12 05.-06.03.12 03.-04.09.12
10.-11.04.12 01.-02.10.12 02.-03.04.12 08.-09.10.12
19.-20.05.12 03.-04.11.12 12.-13.05.12 10.-11.11.12
04.-05.06.12 03.-04.12.12 04.-05.06.12 17.-18.12.12

Kursinhalt:

Gesamtübersicht Photoshop.
Arbeiten im SW- und Farbbereich.
Auswahlgebiete erstellen und ändern.
Masken. Farbmodelle und deren Anwendung.
Export und Ausgabe. Bildretusche. Einsatz von Filtern. Farbkanäle. Farbverläufe. Ebenen. Import- und Exportmöglichkeiten. Farbseparation, Fortdruckanpassung.
Grundeinstellungen mit Praxiswerten.
UCR und GCR.

Kursziel:

Bilddateien können im Schwarzweiß- und im Farbbereich optimal eingestellt und retuschiert werden. Die Datenübernahme und Datenweitergabe an Grafik- oder Layoutprogramme ist bekannt. Die Farbmodelle können sinnvoll genutzt werden. Bilder können optimiert werden. Farbseparation und die Einstellung der UCR- und GCR-Werte werden beherrscht.

Voraussetzungen: Kenntnisse PC bzw. Macintosh.

Photoshop II

Preis: € 640,- (€ 761,60 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: III

Macintosh

PC

26.-27.01.12 09.-10.07.12 12.-13.01.12 18.-19.07.12
18.-19.02.12 18.-19.08.12 18.-19.02.12 25.-26.08.12
12.-13.03.12 12.-13.09.12 14.-15.03.12 10.-11.09.12
12.-13.04.12 10.-11.10.12 10.-11.04.12 15.-16.10.12
07.-08.05.12 24.-25.11.12 19.-20.05.12 21.-22.11.12
14.-15.06.12 12.-13.12.12 18.-19.06.12 03.-04.12.12

Kursinhalt:

Bildschirmkalibration und Umfeldbedingungen.
Farbmanagement. Farbprofile.
Arbeit mit Ebenen. Bildmontage. Stile.
Bilderstellung für Internet und Multimedia.
Duplex-, Triplex- und Quaduplex.
Filter anwenden.
Automatismen in Photoshop.
Grundeinstellungen.

Kursziel:

Photoshop wird professionell eingesetzt. Daten für Print, Internet- und Multimedia können erstellt werden. Ebenen können produktiv eingesetzt werden. Der Bildschirm kann den Ausgabemedien angepaßt werden. Wiederkehrende Aufgaben sind automatisierbar. Die Filter in Photoshop sind bekannt und können zielgerecht eingesetzt werden.

Voraussetzungen:

Kenntnisse Photoshop I-Schulung.

Photoshop Training

Preis: € 280,- (€ 333,20 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

Macintosh		PC	
02.01.12	06.07.12	13.01.12	16.07.12
11.02.12	25.08.12	11.02.12	27.08.12
09.03.12	14.09.12	01.03.12	14.09.12
02.04.12	24.10.12	12.04.12	10.10.12
13.05.12	10.11.12	05.05.12	22.11.12
08.06.12	10.12.12	29.06.12	14.12.12

Kursinhalt:

Scannerparameter wie Auflösung und Bittiefe für Strich- und Halbtonebilder.
Enrasteren.
Bearbeitung von gescannten Strichbildern (Logo).
Bearbeitung von gescannten Schwarzweiß-Halbtonebildern.
Bearbeitung von gescannten Farbbildern und Farbseparation.

Kursziel:

Strich-, Halbtone-SW- und Farbbilder werden eingescannt und die Auflösungsberechnung und Bittiefe bestimmt. Die Bilder werden für die fortdruckgerechte Ausgabe bearbeitet. Die wichtigen Retuschefunktionen können durchgeführt werden. Der Teilnehmer beherrscht die Bildbearbeitung in der Praxis.

Voraussetzungen: Kenntnisse Photoshop-Schulung.

Photoshop Tipps + Tricks

Preis: € 540,- (€ 642,60 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

Macintosh		PC	
16.-17.01.12	18.-19.07.12	13.-14.02.12	16.-17.08.12
10.-11.03.12	22.-23.09.12	14.-15.04.12	20.-21.10.12
14.-15.05.12	19.-20.11.12	11.-12.06.12	12.-13.12.12

Kursinhalt:

Erstellung optimaler Masken / Auswahlgebiete. Ebenen und Filter im Praxiseinsatz. Mischmodis der Farben bei den Retuschewerkzeugen und Ebenen. Komplexe Bildmontage II. Optimierte Gif- und JPEG-Erstellung. Aktionen praxisingerecht einsetzen. Protokollpinsel und Protokoll.

Kursziel:

Komplexe Bildbearbeitung kann praxisingerecht und automatisiert durchgeführt werden. Schwierige Maskierungen werden beherrscht. Farben- und Ebenen- Modis sind bekannt. Einstellungs-ebenen, -Masken und Filter können eingesetzt werden. Bildmontagen werden optimiert. Optimierte Internetbilder werden erzeugt.

Voraussetzungen: Kenntnisse Photoshop-Schulung II.

Photoshop Auffrischung

Preis: € 280,- (€ 333,20 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

Macintosh		PC	
20.01.12	27.07.12	21.01.12	27.07.12
18.02.12	29.08.12	27.02.12	31.08.12
30.03.12	26.09.12	22.03.12	22.09.12
27.04.12	20.10.12	30.04.12	24.10.12
25.05.12	30.11.12	05.05.12	27.11.12
30.06.12	21.12.12	18.06.12	17.12.12

Kursinhalt:

Auflösung und Bittiefe. Bildbearbeitung im SW- und Farbbereich. Auswahlgebiete und Pfade. Masken. Farbmodelle. Export und Ausgabe. Bildretusche. Filter. Farbkanäle. Farbverläufe. Ebenen. Import- und Export. Farbseparation, Fortdruckanpassung. Grundeinstellungen mit Praxiswerten. UCR, GCR. Farbmanagement. Farbprofile. Ebenen. Bildmontage. Stile. Automatismen in Photoshop.

Kursziel:

Aufbauend auf den Vorkenntnissen in Photoshop werden alle wichtigen Schritte von der Bilderstellung bis zu den automatischen Funktionen wiederholt. Wichtige Funktionen werden wieder in Erinnerung gerufen und können zukünftig sicher angewendet werden.

Voraussetzungen: Kenntnisse Adobe Photoshop

Photoshop Elements

Preis: € 280,- (€ 333,20 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

Macintosh		PC	
25.01.12		05.01.12	12.07.12
23.03.12		07.02.12	08.08.12
16.05.12		11.03.12	15.09.12
30.07.12		04.04.12	12.10.12
21.09.12		11.05.12	19.11.12
30.11.12		26.06.12	28.12.12

Kursinhalt:

Überblick Photoshop Elements. Bilder aufnehmen und verwalten. Bildbearbeitung in Photoshop Elements. Beschneiden, Größe, Auflösung. Farbkorrektur und Farbänderung. Gradationskurve, Tonwertkorrektur. Retusche. Scharf- und Weichzeichnung. Ebenen. Texte. Import und Export. Ausgabe und Druck.

Kursziel:

Die Möglichkeiten und Grenzen der Bildbearbeitung mit Photoshop Elements sind bekannt. Die Bildbearbeitung kann professionell und praxisingerecht durchgeführt werden. Die wichtigen Bearbeitungswerkzeuge können eingesetzt werden. Die Ausgabe für Präsentation, Internet und Print sind bekannt.

Voraussetzungen: Kenntnisse PC bzw. Macintosh

Aperture

Preis: € 540,- (€ 642,60 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

Macintosh
Dauer: 2 Tage

Die Schulung wird nicht regelmäßig durchgeführt. Auf Anfrage teilen wir Ihnen gern den nächsten Termin mit.

Kursinhalt:

Gesamtüberblick Aperture. Der Aperture-Workflow. Bildimport und Organisation. Projekte und Alben. Vergleich und Auswahl von Bildern. Bildbearbeitung. Farbkorrektur. Belichtungskorrektur. Beschneiden und Ausrichtung. Bildexport. Drucken und veröffentlichen. Archivierung und Sicherung.

Kursziel:

Der Teilnehmer kann mit Aperture seine Bilder im durchgehenden Workflow aufnehmen, bearbeiten, weitergeben und archivieren. Er kann seine Bilder verlustfrei bearbeiten und schnell vergleichen und auswählen. Die professionelle Projektverwaltung in Aperture ist ihm bekannt.

Voraussetzungen: Kenntnisse Mac.

Painter

Preis: € 640,- (€ 761,60 inkl. 19% MWSt)
Kategorie: III

Macintosh	PC
02.–03.02.12	21.–22.01.12
03.–04.04.12	07.–08.03.12
23.–24.06.12	29.–30.05.12
08.–09.08.12	14.–15.07.12
04.–05.10.12	13.–14.09.12
01.–02.12.12	08.–09.11.12

Kursinhalt:
Gesamtübersicht Painter.
Malen und Bildbearbeitung in Painter.
Malwerkzeuge und Einstellungen.
Papierstrukturen. Farbbestimmung.
Maskenerstellung.
Einbinden von Vektorgrafiken. Effekte wie Mosaik. Maltechnik van Gogh, ...
Import- und Exportmöglichkeiten.
Drucken und Belichten.

Kursziel:
In Painter können vorhandene Bilder bearbeitet aber auch eigene Bilder erstellt werden. Verschiedene Maluntergründen können für die Bilder bestimmt werden. Die Malwerkzeuge können in Wirkung, Größe, Farbe und Schärfe eingestellt werden. Effekte und Maltechniken können verwendet werden. Die Import- und Exportmöglichkeiten sowie die fortdruckgerechte Ausgabe von Bildern sind bekannt.
Voraussetzungen: Kenntnisse PC bzw. Macintosh.

Gimp

Preis: € 540,- (€ 642,60 inkl. 19% MWSt)
Kategorie: II

PC

16.–17.01.12	14.–15.05.12	12.–13.09.12
15.–16.02.12	21.–22.06.12	11.–12.10.12
19.–20.03.12	16.–17.07.12	17.–18.11.12
21.–22.04.12	04.–05.08.12	13.–14.12.12

Kursinhalt:
Gesamtübersicht über Gimp.
Arbeiten im SW- und Farbbereich.
Auswahlbereiche erstellen und ändern.
Farbmodelle und deren Anwendung.
Bildretusche.
Einsatz von Filtern.
Import- und Exportmöglichkeiten.
Grundeinstellungen mit Praxiswerten.

Kursziel:
Scandateien können im Schwarzweiß- und im Farbbereich optimal eingestellt und retuschiert werden. Masken können erstellt werden. Die Farbmodelle können zielgerichtet angewendet werden. Mit Bildretusche und dem Einsatz von Filtern kann die Bildqualität verbessert werden. Die Datenübernahme und Datenweitergabe an Grafik- oder Layoutprogramme ist bekannt.
Voraussetzungen: Grundkenntnisse PC.

Gimp Umsteiger

Preis: € 280,- (€ 333,20 inkl. 19% MWSt)
Kategorie: II

PC

13.01.12	10.04.12	13.07.12	10.10.12
10.02.12	31.05.12	21.08.12	28.11.12
21.03.12	15.06.12	11.09.12	07.12.12

Kursinhalt:
Gesamtübersicht über Gimp.
Arbeiten im SW- und Farbbereich.
Auswahlbereiche erstellen und ändern.
Farbmodelle und deren Anwendung.
Bildretusche.
Einsatz von Filtern.
Import- und Exportmöglichkeiten.
Grundeinstellungen mit Praxiswerten.

Kursziel:
Basierend auf den Kenntnissen eines anderen Bildbearbeitungs-Programms können Bilder in Gimp optimiert werden.
Voraussetzungen: Kenntnisse eines anderen Bildbearbeitungsprogrammes wie z.B. Photoshop.

Corel PhotoPaint

Preis: € 540,- (€ 642,60 inkl. 19% MWSt)
Kategorie: II

PC

26.–27.01.12	10.–11.04.12	04.–05.07.12	10.–11.10.12
11.–12.02.12	19.–20.05.12	25.–26.08.12	03.–04.11.12
14.–15.03.12	04.–05.06.12	10.–11.09.12	05.–06.12.12

Kursinhalt:
Gesamtübersicht PhotoPaint.
Arbeiten im SW- und Farbbereich.
Bildretusche. Masken und Ebenen.
Farbmodelle und deren Anwendung.
Farbkanäle. Farbverläufe.
Einsatz von Filtern.
UCR und GCR. Farbseparation, Fortdruckanpassung.
Grundeinstellungen mit Praxiswerten.
Import- und Exportmöglichkeiten.

Kursziel:
Schwarzweiß- und Farbbilder können optimal eingestellt und retuschiert werden. Ebenen und Auswahlgebiete können eingesetzt werden. Die Farbmodelle sowie die Datenübernahme und -weitergabe sind bekannt. Farbseparation und die Einstellung der UCR- und GCR-Werte werden beherrscht. Der Teilnehmer kennt die fortdruckgerechte Ausgabe auf dem Belichter.
Voraussetzungen: Kenntnisse PC.

Paint Shop Photo Pro

Preis: € 540,- (€ 642,60 inkl. 19% MWSt)
Kategorie: II

PC

16.–17.01.12	10.–11.04.12	16.–17.07.12	01.–02.10.12
08.–09.02.12	02.–03.05.12	09.–10.08.12	12.–13.11.12
03.–04.03.12	16.–17.06.12	01.–02.09.12	15.–16.12.12

Kursinhalt:
Arbeiten im Logo-, SW- und Farbbereich.
Masken erstellen und bearbeiten.
Ebenen einsetzen.
Farbbestimmung und Anwendung.
Retusche und Bildmontage.
Verläufe und Füllungen. Vektorgrafik.
Einsatz von Filtern und Effekten.
Import- und Exportmöglichkeiten.
Grundeinstellungen optimieren. Ausgabe.

Kursziel:
Scandateien können im Logo-, Schwarzweiß- und Farbbereich optimal eingestellt und retuschiert werden. Farbmodelle können situationsgerecht eingesetzt werden. Die Datenübernahme und Datenweitergabe an Internet-, Grafik- oder Layoutprogramme ist bekannt. Die Grundeinstellungen können optimiert werden. Der Teilnehmer kennt die fortdruckgerechte Ausgabe.
Voraussetzungen: Grundkenntnisse PC.

Drucktechnik

Preis: € 280,- (€ 333,20 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

Macintosh / PC

21.01.12	21.04.12	21.07.12	20.10.12
24.02.12	22.05.12	20.08.12	19.11.12
26.03.12	28.06.12	24.09.12	21.12.12

Kursinhalt:

Die Drucktechniken und Ihre Anforderungen. Farbseparation und Grundeinstellungen. Farbkonsistenz und Farbkontrolle im Druck. Tonwertzuwachs und Papier. Standards für Farbseparation und Fortdruck. Farbproof, Belichtung und Druck. CTP, CTF und Digitaldruck. Bogenmontage und Ausschießschemas. Weiterverarbeitung in der Buchbinderei. Rasterpunkt und FM-Raster

Kursziel:

Der Grundstein für ein optimales Druckerzeugnis wird in der Druckvorstufe gelegt. Abhängig von den weiteren Verarbeitungsschritten und dem Bedruckstoff werden Auflösung und Art und Weise des Seitenaufbaus bestimmt. Der Teilnehmer kennt den weiteren Weg und kann somit optimierte Daten weitergeben. Er vermeidet somit Verzögerungen und Zusatzkosten.

Voraussetzungen: Keine

Typografie und Layout

Preis: € 540,- (€ 642,60 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

Macintosh / PC

03.-04.01.12	10.-11.04.12	02.-03.07.12	01.-02.10.12
04.-05.02.12	12.-13.05.12	04.-05.08.12	03.-04.11.12
12.-13.03.12	04.-05.06.12	05.-06.09.12	03.-04.12.12

Kursinhalt:

Typografische Grundkenntnisse. Herkunft, Aufbau und Anwendung der Schrift. Typographische und mikrotypographische Regeln und Grundlagen. An- und Abführung, Wort- und Buchstabenzwischenräume, Divis, Gedankenstrich, Akzente, Ligaturen, Sonderzeichen, ... in Theorie und Praxis. Grundregeln zur Erstellung des Satzspiegels. Tabellenaufbau. Bücher, Titlei.

Kursziel:

Der Teilnehmer lernt die Grundsätze der Typografie und deren Herkunft. Er gestaltet Schriftstücke lesbarer und interessanter. Typographische Fehler werden so weitgehend vermieden. Sicheres Gestalten des Satzspiegels. Der Seitenaufbau von Büchern ist bekannt.

Voraussetzungen: Keine

Color Management

Preis: € 280,- (€ 333,20 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

Macintosh / PC

02.01.12	19.04.12	09.07.12	11.10.12
09.02.12	03.05.12	03.08.12	08.11.12
11.03.12	03.06.12	16.09.12	16.12.12

Kursinhalt:

Licht und Farbe. Farbmanagement Grundlagen und Aufbau. RGB- und CMYK-Daten. Farbwiedergabe mit Scanner, Digitaler Fotografie, Bildschirm und Drucker. Monitorkalibrierung. Farbprofile erstellen und in Dateien einbinden bzw. anhängen. ICC-Farbprofile. Farbmanagement mit QuarkXPress, Adobe InDesign, Photoshop, Illustrator und Freehand.

Kursziel:

Der Teilnehmer kennt die Grundlagen der Farbproduktion und die Problematik der farbgetreuen Wiedergabe seiner Vorlagen. Die Techniken des Farbmangements und deren sinnvoller Einsatz in der Produktion sind bekannt und können durchgeführt werden.

Voraussetzungen: Kenntnisse PC bzw. Macintosh.

InDesign I

Preis: € 540,- (€ 642,60 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

Macintosh PC

04.-05.01.12	09.-10.07.12	14.-15.01.12	14.-15.07.12
06.-07.02.12	01.-02.08.12	06.-07.02.12	06.-07.08.12
03.-04.03.12	01.-02.09.12	19.-20.03.12	05.-06.09.12
03.-04.04.12	04.-05.10.12	21.-22.04.12	20.-21.10.12
02.-03.05.12	05.-06.11.12	02.-03.05.12	12.-13.11.12
02.-03.06.12	08.-09.12.12	14.-15.06.12	10.-11.12.12

Kursinhalt:

Gesamtübersicht der Funktionen. Datenorganisation und planvolles Arbeiten. Satzspiegelauflaufbau. Rahmen und Linien. Grafiken erstellen. Bild- und Grafikimport. Drucken. Texterfassung, -import und -korrektur. Textbearbeitung und -auszeichnung. Typografische Funktionen: Unterschneiden, Spationieren, Durchschuß ... Stilvorlagen. Musterseiten und Paginierung.

Kursziel:

Der Teilnehmer kann mit InDesign rationell und sinnvoll Seiten aufzubauen. Die Möglichkeiten der Datenübernahme aus bild- und grafikbearbeitenden Programmen sind bekannt. Die Ausgabe wird beherrscht. Texteingabe und typografische Gestaltung sind bekannt. Seitenzahlen können automatisiert werden. Die Arbeit mit Formaten und Musterseiten wird beherrscht.

Voraussetzungen: Kenntnisse PC bzw. Macintosh.

InDesign II

Preis: € 640,- (€ 761,60 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: III

Macintosh PC

18.-19.01.12	11.-12.07.12	21.-22.01.12	07.-08.07.12
15.-16.02.12	08.-09.08.12	02.-03.02.12	13.-14.08.12
17.-18.03.12	22.-23.09.12	01.-02.03.12	12.-13.09.12
16.-17.04.12	22.-23.10.12	14.-15.04.12	27.-28.10.12
14.-15.05.12	19.-20.11.12	02.-03.05.12	05.-06.11.12
23.-24.06.12	15.-16.12.12	11.-12.06.12	19.-20.12.12

Kursinhalt:

Programmstandards. Standardseiten. Farbdefinition, -verläufe, und -überfüllung. Pfade erstellen und ändern. Grundlinienraster. Bild- und Grafikintegration in Text. Schatten. Transparenz. Bibliotheken. Silbentrennung, Ausnahmelexika. Spationierung. Unterschneidung. Rastereinstellung, Farbseparation. Ebenen. Inhalts- und Indexverzeichnis. Tabellen. Buchfunktion. Import-/Exportfunktionen. Belichterausgabe. PDF, HTML.

Kursziel:

Komplexe Layouts können mit Standardseiten, Bibliotheken und passenden Grundeinstellungen sicher erstellt werden. Bilder werden im Text verankert. Farbüberfüllung wird beherrscht. Inhalts- und Indexverzeichnis werden automatisch generiert. Dateien werden zu Büchern zusammengefaßt. Fortdruckgerechte Ausgabe sowie PDF- und HTML-Dateierstellung sind bekannt.

Voraussetzungen: Kenntnisse InDesign I-Schulung

InDesign Umsteiger

Preis: € 280,- (€ 333,20 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

Macintosh PC

20.01.12	20.07.12	23.01.12	06.07.12
09.02.12	16.08.12	22.02.12	03.08.12
08.03.12	16.09.12	26.03.12	21.09.12
16.04.12	17.10.12	05.04.12	05.10.12
12.05.12	23.11.12	04.05.12	24.11.12
15.06.12	12.12.12	16.06.12	27.12.12

Kursinhalt:

Gesamtüberblick Funktionsumfang und Bedienoberfläche. Datenübernahme von QuarkXPress und PageMaker. Integriertes Arbeiten mit Illustrator und Photoshop. Vektorpfade erstellen und bearbeiten. Textbearbeitung und Formate. Tabellen. Buchfunktion. Inhalts- und Indexverzeichnis. Transparenz und Schatten. Farbmanagement-Kontrolle und -Einstellung. Tastaturbefehle anpassen. Grundeinstellungen.

Kursziel:

Der Teilnehmer kennt die Funktionalität von InDesign. Unterschiede zu QuarkXPress und PageMaker werden aufgezeigt. Er lernt das Programm schnell kennen und kann effizient in InDesign Seiten erstellen.

Voraussetzungen:

Grundkenntnisse in QuarkXpress, PageMaker oder einem anderen Layoutprogramm.

InCopy Einsteiger

Preis: € 640,- (€ 761,60 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: III

Macintosh		PC	
09.-10.01.12	04.-05.07.12	16.-17.01.12	25.-26.07.12
08.-09.02.12	06.-07.08.12	15.-16.02.12	20.-21.08.12
12.-13.03.12	05.-06.09.12	21.-22.03.12	19.-20.09.12
12.-13.04.12	11.-12.10.12	18.-19.04.12	17.-18.10.12
09.-10.05.12	07.-08.11.12	14.-15.05.12	26.-27.11.12
12.-13.06.12	03.-04.12.12	26.-27.06.12	19.-20.12.12

Kursinhalt:

Zusammenhänge InDesign und InCopy.
Gesamtübersicht über die Funktionen.
Die verschiedenen Fenster und Ansichten.
Texte erstellen, ändern und formatieren.
Seiten für InDesign erstellen.
Arbeit mit Objekten wie Bildern und Grafiken.
Sperr- und Sicherungseinstellungen.

Kursziel:

Der Teilnehmer kann mit InCopy Texte und Seiten für InDesign erstellen und gestalten. Er kennt die Zusammenhänge zwischen den Programmen und deren Auswirkungen.

Voraussetzungen: Kenntnisse PC bzw. Macintosh.

InCopy für InDesignanwender

Preis: € 320,- (€ 380,80 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: III

Macintosh		PC	
03.01.12	19.07.12	18.01.12	30.07.12
10.02.12	08.08.12	17.02.12	22.08.12
14.03.12	14.09.12	27.03.12	28.09.12
16.04.12	19.10.12	25.04.12	19.10.12
11.05.12	07.11.12	16.05.12	28.11.12
12.06.12	12.12.12	22.06.12	27.12.12

Kursinhalt:

Gesamtübersicht über die Funktionen.
Aufbau von InDesign-Seiten für InCopy.
Freigabe und Kontrolle der InCopy-Seiten.
Zusammenhänge InDesign und InCopy.
Die verschiedenen Fenster und Ansichten.
Texte erstellen, ändern und formatieren.
Seiten für InDesign erstellen.
Arbeit mit Objekten wie Bildern und Grafiken.
Sperr- und Sicherungseinstellungen.

Kursziel:

Die Seitengestaltung kann in InDesign für InCopy vorgenommen werden. Die Seiten können für InCopy aufbereitet und freigegeben werden. Der Datenfluß kann kontrolliert werden. Der Teilnehmer kann mit InCopy Texte und Seiten für InDesign erstellen und gestalten. Er kennt die Zusammenhänge zwischen den Programmen und deren Auswirkungen.

Voraussetzungen: Kenntnisse InDesign.

QuarkXPress I

Preis: € 540,- (€ 642,60 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

Macintosh		PC	
11.-12.01.12	04.-05.07.12	02.-03.01.12	02.-03.07.12
02.-03.02.12	06.-07.08.12	04.-05.02.12	11.-12.08.12
10.-11.03.12	08.-09.09.12	05.-06.03.12	10.-11.09.12
24.-25.04.12	10.-11.10.12	04.-05.04.12	04.-05.10.12
02.-03.05.12	05.-06.11.12	12.-13.05.12	03.-04.11.12
16.-17.06.12	01.-02.12.12	04.-05.06.12	12.-13.12.12

Kursinhalt:

Gesamtübersicht der Funktionen.
Datenorganisation und planvolles Arbeiten.
Satzspiegelaufbau. Grafiken erstellen.
Arbeiten mit Rahmen und Linien.
Farbe. Grafik- und Bildimport. Modifikation.
Ausgabe. Texterfassung, -import und -korrektur.
Textbearbeitung und -auszeichnung. Stilvorlagen.
Unterschneiden, Spationieren, Durchschuß ...
Musterseiten. Paginierung.

Kursziel:

Der Teilnehmer kann mit QuarkXPress rationell und sinnvoll Seiten aufbauen und ändern. Die Möglichkeiten der Datenübernahme aus bild- und grafikbearbeitenden Programmen ist bekannt. Die Ausgabe wird beherrscht. Texte können importiert und schnell formatiert werden. Typografische Grundregeln werden beherrscht. Musterseiten können angelegt und verwendet werden. Die Ausgabe für Belichtung ist bekannt.

Voraussetzungen: Kenntnisse PC bzw. Macintosh.

QuarkXPress II

Preis: € 640,- (€ 761,60 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: III

Macintosh		PC	
07.-08.01.12	07.-08.07.12	09.-10.01.12	11.-12.07.12
06.-07.02.12	01.-02.08.12	18.-19.02.12	18.-19.08.12
05.-06.03.12	05.-06.09.12	07.-08.03.12	03.-04.09.12
14.-15.04.12	06.-07.10.12	12.-13.04.12	15.-16.10.12
07.-08.05.12	08.-09.11.12	19.-20.05.12	10.-11.11.12
04.-05.06.12	10.-11.12.12	14.-15.06.12	03.-04.12.12

Kursinhalt:

Programmstandards. Musterseiten erstellen.
Farbdefinition, Farbverläufe, Farbüberfüllung.
Bézier-Kurven. Bibliotheken erstellen.
Grundlinienraster. Bild-/Grafikintegration.
Bücher. Index. Inhaltsverzeichnis.
Silbentrennung, Ausnahmelexika.
Spationierung und Unterschneidung. Tabellen.
Import- und Exportfunktionen.
Rastereinstellung und Farbseparation.
Ausgabe auf Belichter.

Kursziel:

Komplexe Seiten können vom Teilnehmer unter Ausnutzung von Automatismen erstellt werden. Die Ausgabe auf Belichter ist bekannt. Grundeinstellungen werden optimiert. Bücher mit Index- und Inhaltsverzeichnis werden erstellt. Tabellen, Bilder und Grafiken werden integriert. Silbentrennung und Typografie sind optimiert.

Voraussetzungen:

Kenntnisse QuarkXPress I-Schulung

QuarkXPress Training

Preis: € 280,- (€ 333,20 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

Macintosh		PC	
13.01.12	06.07.12	04.01.12	13.07.12
10.02.12	14.08.12	12.02.12	25.08.12
17.03.12	15.09.12	09.03.12	07.09.12
18.04.12	15.10.12	17.04.12	08.10.12
11.05.12	16.11.12	19.05.12	24.11.12
02.06.12	08.12.12	08.06.12	27.12.12

Kursinhalt:

Die Gestaltung wird anhand von klassischen Satzarbeiten durchgeführt und geübt.
Akzidenzbereich: Anzeigenerstellung mit Grafik- und Bildimport.
Tabellensatz: Tabellenerstellung mit Linien.
Zeitschrift: Einrichten eines Zeitschriftenlayouts mit Erstellung einer Zeitschriftenseite.
Werksatz: Einrichten eines Buchlayouts und Erstellen mehrerer Seiten.

Kursziel:

In der Praxis wird die Satztechnische Erstellung im Akzidenz-, Zeitschriften- und Werksatzbereich gelernt. Anzeigen, Zeitschriften und Bücher können so sicherer selbst erstellt werden. Die Produktionssicherheit wird somit erhöht.

Voraussetzungen:

QuarkXPress-Schulung oder vergleichbare Kenntnisse.

QuarkCopyDesk

Preis: € 280,- (€ 333,20 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

Macintosh		PC	
24.01.12		24.02.12	
21.03.12		24.04.12	
22.05.12		25.06.12	
27.07.12		29.08.12	
19.09.12		26.10.12	
29.11.12		27.12.12	

Kursinhalt:

Gesamtübersicht über die Funktionen.
Zusammenhänge QuarkXpress und QuarkCopyDesk.
Texte erstellen, ändern und formatieren.
Arbeit mit Objekten.
Sperr- und Sicherungseinstellungen.

Kursziel:

Die Seitengestaltung kann in QuarkXPress für QuarkCopyDesk vorgenommen werden. Die Seiten können für QuarkCopyDesk aufbereitet und freigegeben werden. Der Teilnehmer kann mit QuarkCopyDesk Texte für QuarkXPress erstellen und gestalten. Er kennt die Zusammenhänge zwischen den Programmen und deren Auswirkungen.

Voraussetzungen: Kenntnisse PC oder Macintosh.

RagTime

Preis: € 540,- (€ 642,60 inkl. 19% MWSt)
Kategorie: II

Macintosh	PC
04.-05.01.12	13.-14.02.12
18.-19.04.12	21.-22.05.12
18.-19.07.12	27.-28.08.12
22.-23.10.12	26.-27.11.12
	01.-02.12.12

Kursinhalt:
 Arbeitsweise von RagTime.
 Texteingabe. Textbearbeitung.
 Umbruchmöglichkeiten.
 Farbe, Linie und Fläche. Ausgabe.
 Rechenblätter. Verknüpfung von Rechenblättern.
 Tabellen. Erstellung von Charts.
 Inventar. Vorlagen
 Import- und Exportmöglichkeiten.
 Ausgabe auf Drucker und Belichter.

Kursziel:
 Der Teilnehmer kennt den Funktionsumfang von RagTime. Seiten, Grafiken und Texte können gestaltet werden. Pipelines können erstellt werden. Rechenblätter werden eingefügt, formatiert, verknüpft und in der Infografik als Charts ausgegeben. Die Import- und Exportmöglichkeiten sind bekannt. Das Inventar mit Vorlagen kann eingesetzt werden.
Voraussetzungen: Kenntnisse PC bzw. Macintosh.

PageMaker I

Preis: € 540,- (€ 642,60 inkl. 19% MWSt)
Kategorie: II

Macintosh	PC
08.-09.02.12	06.-07.08.12
21.-22.04.12	06.-07.10.12
27.-28.06.12	12.-13.12.12
	19.-20.01.12
	04.-05.07.12
	01.-02.03.12
	17.-18.09.12
	12.-13.05.12
	17.-18.11.12

Kursinhalt:
 Übersicht über den Funktionsumfang.
 Datenorganisation. Satzspiegelaufbau.
 Grafiken erstellen. Grafik- und Bildimport.
 Farbe. Texteingabe. Ausdruck.
 Texterfassung, Textkorrektur, Musterseiten.
 Import und Export von Text. Automatischer Textanschluß.
 Typografische Attribute: Durchschuß,
 Spationierung, Unterschneidung...
 Silbentrennung. Belichterausgabe.

Kursziel:
 Der Teilnehmer lernt, mit PageMaker sinnvoll und gezielt zu arbeiten. Seiten können erstellt werden. Grafik und Bild können eingeladen werden. Text kann eingegeben, importiert und formatiert werden. Wiederkehrende Elemente wie z.B. Seitennummern können über Musterseiten automatisiert werden. Die Standards für die fortdruckgerechte Ausgabe sind bekannt.
Voraussetzungen: Kenntnisse PC bzw. Macintosh.

PageMaker II-Schulung auf Anfrage.

Corel Ventura

Preis: € 540,- (€ 642,60 inkl. 19% MWSt)
Kategorie: II

PC
02.-03.01.12
02.-03.04.12
02.-03.07.12
10.-11.10.12

Kursinhalt:
 Gesamtübersicht der Funktionen.
 Datenorganisation.
 Satzspiegelaufbau. Text, Farbe.
 Grafiken erstellen. Import von Bild und Grafik.
 Texterfassung und Textkorrektur.
 Texte und Textimport.
 Textformate, Absatzformate und Formatvorlagen.
 Typografische Grundregeln.
 Einsatz der Umbruchoptionen.
 Drucken und Belichten.

Kursziel:
 Der Teilnehmer lernt mit Ventura rationell und sinnvoll Dokumente aufzubauen. Die Möglichkeiten der Datenübernahme aus bild- und grafikbearbeitenden Programmen ist bekannt. Er kennt die Ausgabe auf Drucker und Belichter. Texte können importiert und formatiert werden. Standardelemente können eingefügt werden.
Voraussetzungen: Grundkenntnisse PC.

FrameMaker I

Preis: € 540,- (€ 642,60 inkl. 19% MWSt)
Kategorie: II

Macintosh	PC
02.-03.01.12	02.-03.07.12
04.-05.02.12	04.-05.08.12
01.-02.03.12	03.-04.09.12
03.-04.04.12	08.-09.10.12
19.-20.05.12	03.-04.11.12
04.-05.06.12	19.-20.12.12
	07.-08.01.12
	07.-08.07.12
	08.-09.02.12
	13.-14.08.12
	07.-08.03.12
	06.-07.09.12
	14.-15.04.12
	20.-21.10.12
	07.-08.05.12
	08.-09.11.12
	18.-19.06.12
	03.-04.12.12

Kursinhalt:
 Aufbau und Arbeitsweise von FrameMaker.
 Übersicht Funktionsumfang. Datenorganisation.
 Grundeinstellungen. Texterfassung, Textkorrektur.
 Textimport und -export. Typografische Attribute.
 Zeichen- und Absatzformatierung.
 Rechtschreibprüfung. Automatische Funktionen.
 Fußnoten. Grafikerstellung und -bearbeitung.
 Farbe, Fläche und Linie.
 Import / Export. Ausdruck und Belichtung.

Kursziel:
 Mit FrameMaker können sinnvoll und rationell Seiten aufgebaut werden. Textimport und Formatierung werden beherrscht. Die wichtigen Grundeinstellungen können vorgenommen werden. Die Erstellung mehrseitiger Dokumentationen inkl. Bild und Grafik ist möglich. Automatismen können eingesetzt werden. Die fortdruckgerechte Ausgabe auf Belichter ist bekannt.
Voraussetzungen: Kenntnisse PC bzw. Macintosh.

FrameMaker II

Preis: € 540,- (€ 642,60 inkl. 19% MWSt)
Kategorie: II

Macintosh	PC
11.-12.01.12	11.-12.07.12
17.-18.03.12	15.-16.09.12
10.-11.05.12	07.-08.11.12
	15.-16.02.12
	01.-02.08.12
	28.-29.04.12
	13.-14.10.12
	18.-19.06.12
	10.-11.12.12

Kursinhalt:
 Programmstandards. Farbdefinition und Farbüberfüllung. Polygone. Änderungsbalken.
 Marginalien. Grundlinienraster und vertikaler Keil.
 Vorlagen- und Referenzseiten. Tabellen.
 Fußnoten, Variable und Verweise. Buchfunktionen.
 Bild-/Grafikintegration in Text. Import- und Export.
 Rastereinstellung. Farbseparation.

Kursziel:
 Grundeinstellungen können optimiert werden. Farbe und Farbüberfüllung werden beherrscht. Vorlagen- und Referenzseiten können erstellt und eingesetzt werden. Bücher können erstellt werden. Automatische Funktionen wie Inhalts- und Indexverzeichnis, Verweise, Fußnoten u.s.w. werden erstellt.
Voraussetzungen: Kenntnisse FrameMaker I.

Publisher

Preis: € 540,- (€ 642,60 inkl. 19% MWSt)
Kategorie: II

PC
26.-27.01.12
23.-24.02.12
24.-25.03.12
25.-26.04.12
30.-31.05.12
23.-24.06.12
23.-24.07.12
30.-31.08.12
22.-23.09.12
22.-23.10.12
26.-27.11.12
15.-16.12.12

Kursinhalt:
 Übersicht über den Funktionsumfang.
 Datenorganisation. Satzspiegelaufbau.
 Grafiken erstellen. Grafik- und Bildimport.
 Farbe. Texteingabe. Ausdruck.
 Texterfassung, Textkorrektur, Musterseiten.
 Import und Export von Text.
 Typografische Attribute: Durchschuß,
 Spationierung, Unterschneidung...
 Silbentrennung. Belichterausgabe.

Kursziel:
 Der Teilnehmer lernt, mit Publisher sinnvoll und gezielt Seiten zu erstellen und zu Layouten. Text, Grafik und Bild können in die Seiten positioniert werden. Text kann eingegeben, importiert und formatiert werden. Wiederkehrende Elemente wie z.B. Seitennummern können über Musterseiten automatisiert werden. Die Standards für die fortdruckgerechte Ausgabe sind bekannt.
Voraussetzungen: Kenntnisse PC.

Präsentation

PowerPoint I

Preis: € 310,- (€ 368,90 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: I

Macintosh		PC	
11.–12.01.12	11.–12.07.12	07.–08.01.12	07.–08.07.12
04.–05.02.12	18.–19.08.12	02.–03.02.12	06.–07.08.12
12.–13.03.12	12.–13.09.12	01.–02.03.12	04.–05.09.12
12.–13.04.12	04.–05.10.12	21.–22.04.12	13.–14.10.12
12.–13.05.12	03.–04.11.12	21.–22.05.12	05.–06.11.12
12.–13.06.12	10.–11.12.12	20.–21.06.12	10.–11.12.12

Kursinhalt:

Übersicht über den Funktionsumfang.
Erstellen von Präsentationen.
Folienvorlagen und deren Anwendung.
Textwerkzeuge und deren Einsatz.
Übernahme von Text und Grafik. Organigramm.
Erstellen von Grafiken und Farbdefinition.
Tabellen. Erstellen von Standards.
Erstellen der Dia-Show. Animation.
Import/Export. Druck.

Kursziel:

Präsentationen können schnell und sicher erstellt werden. Fremddaten aus text-, grafik- und bildbearbeitenden Programmen können übernommen und in die Präsentation eingebaut werden. Grafiken und Symbole können selbst erstellt bzw. übernommen werden. Organigramme können aufgebaut und Animationen eingebaut werden.

Voraussetzungen: Kenntnisse PC bzw. Macintosh.

PowerPoint II

Preis: € 280,- (€ 333,20 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

Macintosh		PC	
27.02.12		23.01.12	
16.04.12		14.03.12	
18.06.12		22.05.12	
22.08.12		31.07.12	
18.10.12		20.09.12	
20.12.12		21.11.12	

Kursinhalt:

Video und Ton einbinden.
Zielgruppenorientierte Präsentation.
Verbindung zu Excel und Internet.
Animationen erstellen.
Handling während der Präsentation.
Aufgabenverwaltung.
Selbstablaufende Präsentationen.
Präsentationen verknüpfen.

Kursziel:

Die Präsentation kann professionell mit Video und Audio versehen werden. Erstellte Tasten öffnen verlinkte Programme und Dateien wie z.B. Excel, Word u.s.w. oder Internetseiten. Das Handling der Präsentation mit Aufgabenzuordnung und zielgruppenorientierter Folienauswahl wird beherrscht. Die Präsentation kann als selbstablaufende interaktive Diashow erstellt werden.

Voraussetzungen: Kenntnisse PowerPoint I.

OpenOffice Impress / StarImpress

Preis: € 280,- (€ 333,20 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

PC	
18.01.12	26.06.12
05.03.12	04.09.12
25.05.12	14.11.12

Kursinhalt:

Übersicht über den Funktionsumfang.
Präsentationen erstellen.
Vorlagen und deren Anwendung.
Textwerkzeuge und deren Einsatz. Import/Export.
Übernahme von Text und Grafik.
Grafiken erstellen und Farbdefinition.
Erstellen von Standards. Ausgabe.

Kursziel:

Präsentationen können mit Impress erstellt werden. Der Teilnehmer kennt die Möglichkeiten von Impress. Text, Bilder und Grafiken können importiert und verarbeitet werden.

Voraussetzungen: Grundkenntnisse PC.

Visio

Preis: € 540,- (€ 642,60 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

PC	
18.–19.01.12	25.–26.07.12
21.–22.03.12	17.–18.09.12
14.–15.05.12	19.–20.11.12

Kursinhalt:

Gesamtüberblick über Visio.
Erstellung von Organigrammen, Plänen, technischen Diagrammen und Blockdiagrammen.
Arbeiten mit Schablonen. Shapes.
Text- und Zeichenfunktionen.
Zeichnungsebenen.
Vorlage und Stile.
Import- und Exportfunktionen.
Ausgabe.

Kursziel:

Der Anwender kennt den Funktionsumfang von Visio. Er kann professionell gestaltete Geschäftsdiagramme und Konstruktionen erstellen und in Office-Programme wie z.B. Word oder PowerPoint einfügen. Der Teilnehmer arbeitet sicher mit Ebenen, Vorlagen und Stilen. Er kennt die Import- und Exportmöglichkeiten. Komplexe Zeichnungen können erstellt werden.

Voraussetzungen: Grundkenntnisse PC.

Multimedia

Director I

Preis: € 540,- (€ 642,60 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

Macintosh		PC	
18.–19.01.12	16.–17.07.12	27.–28.02.12	27.–28.08.12
14.–15.03.12	26.–27.09.12	16.–17.04.12	24.–25.10.12
24.–25.05.12	26.–27.11.12	27.–28.06.12	19.–20.12.12

Kursinhalt:

Übersicht Funktionsumfang von Director.
Erstellen einer Animation. Import von Layout-Grafik-, Bild-, Video- und Audioprogrammen.
Erstellen bewegter Abläufe (Szenen).
Erstellen einer Animation mit Text, Bild, Grafik, Film und Ton. Einbindung von Audio.
Einsatz der Text- und Grafikwerkzeuge.
Möglichkeiten der Präsentation.

Kursziel:

Der Teilnehmer erstellt mit Text, Bild, Grafik und Ton eine interaktive Präsentation. Er kennt den Gesamtumfang von Director. Animationen können erstellt bzw. eingefügt werden. Die Ausgabemöglichkeiten sind bekannt. Komplexe interaktive Filme können erstellt werden.

Voraussetzungen: Kenntnisse PC bzw. Macintosh.

Director II

Preis: € 320,- (€ 380,80 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: III

Dauer: 1 Tage

Die Schulung wird nicht regelmäßig durchgeführt. Auf Anfrage teilen wir Ihnen gern den nächsten Termin mit.

Kursinhalt:

Import und Exportfunktionen II.
Datenbanken.
Exportfunktion für Internet.
Effektwerkzeuge zur Grafikmanipulation.
Debugger und Watcher.

Kursziel:

Datenbankinformationen können verwendet werden. Die Möglichkeiten des Datenimports werden vertieft. Mit den Modulen Debugger und Watcher können Skripts zeilenweise ausgeführt und globale Variable überprüft werden.

Voraussetzungen: Kenntnisse Macromedia Director I-Schulung.

Carrara Studio

Preis: € 640,- (€ 761,60 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: III

Macintosh		PC	
22.-23.02.12	27.-28.08.12	23.-24.01.12	23.-24.07.12
24.-25.04.12	29.-30.10.12	26.-27.03.12	26.-27.09.12
25.-26.06.12	20.-21.12.12	23.-24.05.12	28.-29.11.12

Kursinhalt:

Gesamtübersicht Carrara Studio.
Die Werkzeuge. 2D- und 3D-Objekte erstellen und modifizieren. Beleuchtungseinstellungen.
Anwenden der mitgelieferten 3D-Objekte.
Export. Rendering. Texturierung.
Animation erstellen.
Vektordateien erzeugen für Flash...
Import- und Exportfunktionen.

Kursziel:

Mit Carrara können 2D und 3D-Objekte erstellt werden. Die vorhanden Objekte können modifiziert werden. Beleuchtungseffekte können effizient eingesetzt werden. Objekte werden mit Texturen belegt. Animationen können erstellt werden. Die gerenderten Objekte können an DTP-, Video- und Webprogramme wie z.B. Flash weitergegeben werden.

Voraussetzungen: Kenntnisse PC.

3ds Max

Preis: € 900,- (€ 1.071,- inkl. 19% MWSt)

Kategorie: III

PC

20.-22.02.12
14.-16.05.12
27.-29.08.12
21.-23.11.12

Kursinhalt:

Funktionsübersicht. 3D-Modelling. Rotationskörper. Extrusion von Flächen. Körper verformen.
Boolesche Verknüpfung. Oberflächen, Texturen, kombinierte Materialien. Mappingarten, Erstellen und zuweisen von Maps. Beleuchtung. Lichtarten. Schatten. Objekte und Szenen. Hintergrund.
Kameraposition und -bewegung. Perspektive.
Animationen – Grundlagen, Steuerung, Keyframe-
Rendern und animieren. Import und Export.

Kursziel:

Eigene Projekte können erstellt werden. Objekte können erzeugt und bearbeitet werden. Der Teilnehmer kennt die Grundlagen des 3D-Modelling. Objekte können mit Texturen belegt werden. Beleuchtung, Kamera und Perspektive können eingesetzt werden. 3D-Animationen werden erstellt. Die wichtigen Import- und Exportmöglichkeiten sind bekannt.

Voraussetzungen: Kenntnisse PC bzw. Macintosh.

Cinema 4D I

Preis: € 900,- (€ 1.071,- inkl. 19% MWSt)

Kategorie: III

Macintosh

13.-15.02.12
02.-04.05.12
20.-22.08.12
12.-14.11.12

PC

19.-21.03.12
20.-22.06.12
10.-12.09.12
12.-14.12.12

Kursinhalt:

Funktionsübersicht. Manager. Werkzeuge.
Deformer. Objektkonstruktion, Grundobjekte, Polygonobjekte. Modelling.
Texturen einsetzen und bearbeiten, Parameter und Projektion. Perspektive.
Kameraposition. Beleuchtung.
Lichtarten und -einsatz.
Animation, Pfad, Zeitleiste und Rendering.
Projektmanagement. Export von Bild und Video.

Kursziel:

Eigene Projekte können erstellt werden. Objekte können erzeugt und bearbeitet werden. Der Teilnehmer kennt die Grundlagen des 3D-Modelling. Objekte können mit Texturen belegt werden. Beleuchtung, Kamera und Perspektive können eingesetzt werden. 3D-Animationen können erstellt werden. Import- und Exportmöglichkeiten und -einstellungen sind bekannt.

Voraussetzungen: Kenntnisse PC bzw. Macintosh.

Cinema 4D II

Preis: € 820,- (€ 975,80 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: IV

Macintosh

23.-24.01.12
21.-22.03.12
14.-15.05.12
23.-24.07.12
19.-20.09.12
26.-27.11.12

PC

02.-03.02.12
18.-19.04.12
14.-15.06.12
20.-21.08.12
22.-23.10.12
19.-20.12.12

Kursinhalt:

Grundeinstellungen optimieren.
Programmoberfläche individuell anpassen.
Professionelles Modelling.
Material und Texturen erstellen II.
Rendering II.
Filme nachbearbeiten.
Animationen planen und umsetzen.

Kursziel:

Der Teilnehmer weiß, wie die Grundeinstellungen zu optimieren sind. Er kann die Programmoberfläche seinen eigenen Bedürfnissen anpassen. Objekte können leichter und besser modelliert und mit selbst erstellten Texturen und Materialien aufgebaut werden. Die gerenderte Ausgabedatei kann weiter optimiert werden.

Voraussetzungen:
Kenntnisse Cinema 4D I.

After Effects Professional I

Preis: € 640,- (€ 761,60 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: III

Macintosh

18.-19.01.12	09.-10.07.12	06.-07.02.12	06.-07.08.12
10.-11.03.12	15.-16.09.12	04.-05.04.12	08.-09.10.12
09.-10.05.12	05.-06.11.12	16.-17.06.12	17.-18.12.12

PC

Kursinhalt:

Funktionsübersicht Adobe After Effects.
Erstellen des Compositing mit Animationen.
Import- und Export von 2D- und 3D-Animationen, Audio, Video, Bild und Grafik.
Ebenen und Zeitachse. Animationen erstellen.
Effekte und Filter anwenden. Masken.
Objekte bearbeiten. Projektmanagement.
Filmerstellung und Rendering.
Optimierte Ausgabe für Web, Multimedia und Video.

Kursziel:

Mit After Effects können 2D- und 3D-Animationen und Compositing effizient erstellt und geändert werden. Die Animationen können für die verschiedenen Anwendungen (Multimedia, Film ...) optimiert ausgegeben werden.

Voraussetzungen:
Grundkenntnisse PC oder Macintosh.

After Effects Professional II

Preis: € 820,- (€ 975,80 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: IV

Macintosh

26.-27.01.12
26.-27.03.12
24.-25.05.12
30.-31.07.12
26.-27.09.12
14.-15.11.12

PC

22.-23.02.12
26.-27.04.12
20.-21.06.12
16.-17.08.12
30.-31.10.12
17.-18.12.12

Kursinhalt:

Grundlagen Video.
Masken- und Pfadanimationen Fortgeschritten.
Keyframeassistenten und Kurven.
Farbkorrektur, Farbräume.
Komplexes Composing.
MotionTracking.
Import- und Export Fortgeschritten.
Grundeinstellungen.

Kursziel:

Aufbauend auf der Grundlagenschulung erhält der Teilnehmer Einblick in die Fortgeschrittenen Techniken für die Animationserstellung mit After Effects.

Voraussetzungen:
Kenntnisse After Effects Professional I.

Grundlagen Film

Preis: € 540,- (€ 642,60 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

Macintosh/PC

23.-24.01.12 16.-17.04.12 16.-17.07.12 15.-16.10.12
22.-23.02.12 14.-15.05.12 13.-14.08.12 12.-13.11.12
19.-20.03.12 18.-19.06.12 17.-18.09.12 17.-18.12.12

Kursinhalt:

Übersicht CamCorder-Technik und Aufzeichnungsformate. Sendeformate. Komprimierung Audio und Video. Codecs. Player. WMV, AVI und QuickTime. CD und DVD. Schnittprogramme und Möglichkeiten. Aufnahmetechniken. Kamera- und Lichtführung. Handlungsaufbau. Storyboard. Filmarten. Postproduktion. Schnittarten. Vertonung.

Kursziel:

Die Teilnehmer kennen die technischen Möglichkeiten von der Aufnahme bis zur Aussendung. Neben den verschiedenen Formaten und Komprimierungsmöglichkeiten kennen Sie die verschiedenen Ausgabemöglichkeiten von Video und Audio. Die Teilnehmer besitzen das Grundlagenwissen für die komplette Filmherstellung, von der Idee bis zum fertigen Film

Voraussetzungen: Keine

iMovie

Preis: € 280,- (€ 333,20 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

Macintosh

25.01.12 27.07.12
24.03.12 23.09.12
16.05.12 21.11.12

Kursinhalt:

Übersicht Funktionsumfang. Videos, Bilder und Töne importieren. Projekterstellung und -verwaltung. Trimmen. Sequenzen erstellen und bearbeiten. Übergänge. Effekte. Exportmöglichkeiten und DVD-Erstellung

Kursziel:

Videos können in iMovie importiert, geschnitten und mit Übergangseffekten neu zusammengestellt werden. Filme können mit Effekten und Übergängen versehen werden. Die Ausgabemöglichkeiten sind bekannt.

Voraussetzungen: Kenntnisse Macintosh.

Final Cut X I

Preis: € 640,- (€ 761,60 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: III

Macintosh

09.-10.01.12 23.-24.07.12
01.-02.03.12 17.-18.09.12
19.-20.05.12 17.-18.11.12

Kursinhalt:

Übersicht Funktionsumfang. Projekterstellung und -verwaltung. Browser, Viewer, Canvas, Timeline. Importieren von Video und Audio. Trimmen. Sequenzen erstellen und bearbeiten. Übergänge. Effekte und Rendern. Titelerstellung. Ausgabemöglichkeiten und Einstellungen. Konfigurieren und anpassen.

Kursziel:

Videos können in Final Cut Pro geschnitten und mit Übergangseffekten neu zusammengestellt werden. Die Filme können optimiert ausgegeben werden. Filme können mit Effekten versehen werden. Der Titel kann erstellt werden. Die Ausgabemöglichkeiten sind bekannt. Final Cut Pro kann grundeingestellt werden.

Voraussetzungen: Grundkenntnisse PC bzw. Macintosh.

Final Cut X II

Preis: € 410,- (€ 487,90 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: IV

Macintosh

10.02.12 10.08.12
05.04.12 12.10.12
06.06.12 13.12.12

Kursinhalt:

Digitalisieren von Video und Import. Grundeinstellungen. Video- und Audiofilter. Effekte für Bild und Ton. Farbe und Farbkorrektur. Titelerstellung II. DVD-Ausgabe.

Kursziel:

Videos können für Final Cut Pro digitalisiert werden. Das Video- und Audiomaterial wird mit Filtern und Effekten optimiert bzw. verfremdet. Der Titel kann professionell gestaltet werden. Die Ausgabe auf DVD ist bekannt.

Voraussetzungen: Kenntnisse Final Cut I-Schulung.

Final Cut Express HD

Preis: € 320,- (€ 380,80 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: III

Macintosh

21.01.12 28.04.12 28.07.12 20.10.12
28.02.12 23.05.12 23.08.12 30.11.12
22.03.12 25.06.12 20.09.12 21.12.12

Kursinhalt:

Übersicht Funktionsumfang. Projekterstellung und -verwaltung. Timeline. Importieren von Video und Audio. Sequenzen erstellen und bearbeiten. Übergänge. Effekte und Rendern. Ausgabemöglichkeiten und Einstellungen. Grundeinstellungen. Konfigurieren und anpassen.

Kursziel:

Videos können in Final Cut Express geschnitten und mit Übergangseffekten neu zusammengestellt werden. Die Filme können optimiert ausgegeben werden. Filme können mit Effekten versehen werden. Die Ausgabemöglichkeiten sind bekannt. Final Cut Express kann grundeingestellt werden.

Voraussetzungen: Grundkenntnisse PC bzw. Macintosh.

Avid Studio

Preis: € 820,- (€ 975,80 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: IV

Macintosh

PC

24.-25.01.12 25.-26.07.12 16.-17.02.12 16.-17.08.12
19.-20.03.12 13.-14.09.12 24.-25.04.12 24.-25.10.12
21.-22.05.12 19.-20.11.12 28.-29.06.12 05.-06.12.12

Kursinhalt:

Übersicht Funktionsumfang. Projekterstellung und -verwaltung. Importieren von Video und Audio. Trimmen. Sequenzen erstellen und bearbeiten. Übergänge. Effekte und Rendern. Titelerstellung. Ausgabemöglichkeiten und Einstellungen. Grundeinstellungen. Konfigurieren und anpassen.

Kursziel:

Videos können in Avid Xpress geschnitten und mit Übergangseffekten neu zusammengestellt werden. Die Filme können optimiert ausgegeben werden. Filme können mit Effekten versehen werden. Der Titel kann erstellt werden. Die Ausgabemöglichkeiten sind bekannt. Avid Xpress kann grundeingestellt werden.

Voraussetzungen: Grundkenntnisse PC bzw. Macintosh.

Adobe Premiere Pro I

Preis: € 640,- (€ 761,60 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: III

Macintosh		PC	
14.–15.01.12	21.–22.07.12	02.–03.01.12	02.–03.07.12
13.–14.02.12	20.–21.08.12	25.–26.02.12	18.–19.08.12
21.–22.03.12	24.–25.09.12	05.–06.03.12	13.–14.09.12
14.–15.04.12	13.–14.10.12	16.–17.04.12	10.–11.10.12
21.–22.05.12	21.–22.11.12	09.–10.05.12	17.–18.11.12
20.–21.06.12	13.–14.12.12	11.–12.06.12	04.–05.12.12

Kursinhalt:

Übersicht Funktionsumfang.
Digitalisieren von Videos.
Zusammenstellung des Films. Storyboard.
Überblendungen, Filter und Bewegungseinstellungen.
Übernahme von Text, Bild- und Grafikelementen.
Titelerstellung I und Clips.
Vertonung.
Ausgabemöglichkeiten und Einstellungen.

Kursziel:

Videos können für Adobe Premiere Pro digitalisiert und abgespeichert werden. Sie können Videos schneiden und mit Übergangseffekten neu zusammenstellen. Filme können vertont und anschließend auf Video oder digital ausgegeben werden. Der Titel kann erstellt werden. Grafik-, Bild-, und Textdaten können importiert werden.

Voraussetzungen: Kenntnisse PC bzw. Mac

Adobe Premiere Pro II

Preis: € 820,- (€ 975,80 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: IV

Macintosh		PC	
20.–21.02.12		11.–12.01.12	
21.–22.04.12		10.–11.03.12	
25.–26.06.12		23.–24.05.12	
27.–28.08.12		02.–03.07.12	
27.–28.10.12		15.–16.09.12	
18.–19.12.12		15.–16.11.12	

Kursinhalt:

Bearbeitungstechniken fortgeschritten.
Video- und Audiofilter anwenden.
Transparenz im Video. Freigestellte Objekte.
Farb- und Bildkorrektur.
Exporteinstellungen und Exportformate.
Grundeinstellungen optimieren.
Titelerstellung II

Kursziel:

Der Teilnehmer lernt effizient Video und Audio zu bearbeiten. Bluebox-Effekte können angewendet werden. Film- und Audiomaterial wird mit Farbkorrekturen und Filter optimiert. Die Grund- und Exporteinstellungen können angepaßt werden.

Voraussetzungen:

Kenntnisse Adobe Premiere I-Schulung

Video Studio Pro

Preis: € 640,- (€ 761,60 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: III

PC	
27.–28.02.12	30.–31.08.12
19.–20.04.12	30.–31.10.12
25.–26.06.12	17.–18.12.12

Kursinhalt:

Übersicht Funktionsumfang.
Digitalisieren von Videos.
Zusammenstellung des Films. Storyboard.
Überblendungen, Filter und Bewegungseinstellungen.
Übernahme von Text, Bild- und Grafikelementen.
Titelerstellung und Clips.
Vertonung.
Ausgabemöglichkeiten und Einstellungen.

Kursziel:

Videos können digitalisiert werden. Videos können geschnitten und mit Übergangseffekten neu zusammengestellt werden.
Vertonung und digital ausgabe sind bekannt.
Titel können erstellt werden. Grafik-, Bild-, und Textdaten können importiert werden.

Voraussetzungen: Kenntnisse PC

DVD Erstellung

Adobe Encore DVD

Preis: € 320,- (€ 380,80 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: III

Dauer: 1 Tage

Die Schulung wird nicht regelmäßig durchgeführt. Auf Anfrage teilen wir Ihnen gern den nächsten Termin mit.

Kursinhalt:

Funktionsübersicht Adobe Encore DVD
Projekterstellung.
Import und Export von Quelldateien.
Animierte Menüs und Navigation erstellen.
Objekt- und Textbearbeitung.
Photoshop und Premiere Pro integrieren.
DVD erstellen.

Kursziel:

Der Teilnehmer lernt mit Adobe Encore DVD professionelle DVDs zu erstellen.

Voraussetzungen: Kenntnisse PC bzw. Macintosh.

DVD Studio Pro

Preis: € 320,- (€ 380,80 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: III

Dauer: 1 Tage

Die Schulung wird nicht regelmäßig durchgeführt. Auf Anfrage teilen wir Ihnen gern den nächsten Termin mit.

Kursinhalt:

Funktionsübersicht DVD Studio Pro
Projekterstellung. Aufbereitung Video und Audio.
Import und Export von Quelldateien.
Animierte Menüs erstellen.
Kapitel erstellen. Objekt- und Textbearbeitung.
Scripts. Diashow. Compressor.
DVD erstellen.

Kursziel:

Der Teilnehmer lernt mit DVD Studio Pro professionelle DVDs zu erstellen.

Voraussetzungen: Kenntnisse PC bzw. Macintosh.

Datenaustausch

Datenübernahme

Preis: € 280,- (€ 333,20 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

Macintosh / PC	
13.01.12	11.07.12
05.03.12	07.09.12
04.05.12	09.11.12

Kursinhalt:

Übersicht über Datenformate aus Linux-, Windows-, Macintosh- und Großrechner-Umgebung.
Datenformate und deren Einsatzmöglichkeit aus:
– Textverarbeitenden Programmen
– Grafikverarbeitenden Programmen
– Bildverarbeitenden Programmen.
– Audio und Video
Konvertierung der Datenformate auf PC, Mac und Linux.

Kursziel:

Der Teilnehmer lernt die wichtigsten Dateiformate kennen, zu beurteilen und deren Import- und Exportmöglichkeiten einzuschätzen. Mittels Konvertierprogrammen kann er Datenformate sowohl auf dem PC wie auf dem Macintosh verändern.

Voraussetzungen: Keine

Adobe Acrobat Prof. I

Preis: € 280,- (€ 333,20 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

Macintosh		PC	
16.01.12	16.07.12	23.01.12	11.07.12
13.02.12	13.08.12	18.02.12	04.08.12
10.03.12	08.09.12	21.03.12	24.09.12
10.04.12	01.10.12	18.04.12	08.10.12
08.05.12	12.11.12	12.05.12	17.11.12
16.06.12	15.12.12	18.06.12	10.12.12

Kursinhalt:

Übersicht über den Funktionsumfang von Acrobat Reader und Acrobat.
 Bearbeiten und ändern von PDF-Dateien.
 Preflight, Profile, Farbauszug und Farbänderung.
 Dokumente vergleichen und überprüfen.
 Anmerkungen. Adobe Acrobat und Web Publishing. Formulare. Aktionen und Verhalten.
 Artikel, Ziele, Inhaltsverzeichnis ...
 Catalog - Indexerstellung. PDF-Schutz. Signatur.

Kursziel:

Der Teilnehmer kann PDF-Daten mit Acrobat Reader anzeigen und mit Acrobat anzeigen, analysieren und ändern. PDF Daten können auf Farbe, Auflösung etc. überprüft werden. Er kann Text, Bild und Grafik nachträglich bearbeiten. Seiten können beschnitten, gedreht und neu nummeriert werden. Die Indizierung über Catalog für schnelles Suchen ist bekannt.

Voraussetzungen: Kenntnisse PC bzw. Macintosh.

Adobe Acrobat Prof. II

Preis: € 280,- (€ 333,20 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

Macintosh		PC	
17.01.12	17.07.12	24.01.12	12.07.12
14.02.12	14.08.12	19.02.12	05.08.12
11.03.12	09.09.12	22.03.12	25.09.12
11.04.12	02.10.12	19.04.12	09.10.12
10.05.12	13.11.12	13.05.12	18.11.12
17.06.12	16.12.12	19.06.12	11.12.12

Kursinhalt:

Übersicht über den Funktionsumfang von Acrobat Distiller.
 PDF-Erstellung mit Acrobat Distiller.
 Voreinstellungen. Komprimierung.
 Schriftintegration.
 Überwachte Ordner, Schriftordner und Joboptions.
 Bearbeitung von PDF-Dateien mit Acrobat.
 Preflight, Profile, Farbauszug und Farbänderung.

Kursziel:

Der Teilnehmer kann PDF-Daten mit Acrobat Distiller erstellen. Er kennt die Grundeinstellungen für Web, Printausgabe und Fortdruck. PDF Daten können auf Farbe, Auflösung etc. überprüft werden. Er kann Text, Bild und Grafik nachträglich bearbeiten. Seiten können beschnitten, gedreht und neu nummeriert werden.

Voraussetzungen: Kenntnisse Adobe Acrobat.

Adobe Acrobat 3D

Preis: € 280,- (€ 333,20 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

PC

Dauer: 1 Tage

Die Schulung wird nicht regelmäßig durchgeführt. Auf Anfrage teilen wir Ihnen gern den nächsten Termin mit.

Kursinhalt:

Übersicht über den Funktionsumfang von Acrobat 3D und Acrobat Reader.
 Bearbeitung und Ändern von PDF-Dateien.
 Einfügen von 3D-CAD-Inhalten.
 3D-CAD-Inhalte direkt erfassen.
 Einfügen der 3D-CAD-Inhalte in MS Office-Anwendungen.
 Dokumente vergleichen und überprüfen.
 Anmerkungen. PDF-Schutz. Signatur.

Kursziel:

Der Teilnehmer kann in Acrobat 3D CAD-Daten einfügen und mit Reader anzeigen. Das PDF kann erstellt werden.
 Die Daten können mit Acrobat 3D geändert und in MS Office-Anwendungen integriert werden.

Voraussetzungen: Kenntnisse PC

Enfocus PitStop Professional

Preis: € 280,- (€ 333,20 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

Macintosh		PC	
27.02.12	27.08.12	20.01.12	19.07.12
20.04.12	18.10.12	26.03.12	24.09.12
15.06.12	14.12.12	15.05.12	23.11.12

Kursinhalt:

Funktionsübersicht Pitstop. Aktivieren und ändern von Text-, Bild- und Grafikobjekten.
 Globale Änderungen.
 Erstellen und ändern der Überprüfungslisten.
 Benutzung der vorhandenen Überprüfungslisten.
 Fehler lokalisieren und beheben.
 Aktionslisten erstellen und ändern.
 Zertifiziertes PDF erstellen.

Kursziel:

Der Teilnehmer lernt Einsatz und Möglichkeiten von Pitstop kennen. Dateifehler können gesucht und behoben werden. Objektänderungen können einzeln, global und automatisiert durchgeführt werden. PDF-Dokumente können zertifiziert werden. Dokumentänderungen können nachvollzogen werden.

Voraussetzungen: Kenntnisse PC bzw. Macintosh.

Enfocus Instant PDF

Preis: € 280,- (€ 333,20 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

Macintosh		PC	
29.02.12	24.08.12	25.01.12	27.07.12
28.04.12	20.10.12	24.03.12	22.09.12
27.06.12	30.11.12	24.05.12	28.12.12

Kursinhalt:

Funktionsübersicht Pitstop Instant PDF.
 Steuerung der PDF-Erstellung.
 Automatische PDF-Prüfung und Korrektur bei Erstellung.
 PDF-Profilerstellung und Installation.

Kursziel:

Der Teilnehmer lernt Einsatz und Möglichkeiten von Pitstop Instant PDF kennen. Dateifehler können schon bei der PDF-Erstellung gesucht und behoben werden. Die Erstellung der PDF-Profile ist bekannt.

Voraussetzungen: Kenntnisse PC bzw. Macintosh.

FlightCheck Professional

Preis: € 280,- (€ 333,20 inkl. 19% MWSt)

Kategorie: II

Macintosh		PC	
16.02.12	17.08.12	20.01.12	30.07.12
17.04.12	19.10.12	15.03.12	21.09.12
14.06.12	14.12.12	21.05.12	23.11.12

Kursinhalt:

Funktionsübersicht FlightCheck.
 Erstellen der Überprüfungs- und Änderungsliste.
 Fehler lokalisieren und beheben.
 Einsatz fertiger FlightPlans für PDF/X-Überprüfung.
 FlightCheck-Report auswerten und Fehlerkorrektur.
 Scannen, prüfen und Sammeln der Jobs.

Kursziel:

Der Teilnehmer lernt den Einsatz und die Möglichkeiten von FlightCheck kennen. Er legt fest, welche Dateifehler gesucht und behoben werden.

Voraussetzungen: Kenntnisse PC bzw. Macintosh.

Professionelle E-Manuskripten mit MS Word

Preis: € 750,- (€ 892,50 inkl. 19% MWSt)

23.–24.01.12
30.–31.03.12
17.–18.09.12
03.–04.12.12

Kursinhalt:
Systematisches Bearbeiten von Manuskripten in Word.
Professioneller Umgang mit Formatvorlagen.
Inhalts-, Stichwortverzeichnis und Querverweise.
Zentral- und Filialdokument.
Konvertieren.
Word-Dateien als Datenbasis für Satz.
Exkurs: MS Word und XML.

Kursziel:
Die grundlegenden verlagsrelevanten Arbeitstechniken mit Word-Dokumenten, die für das Verfassen von Texten und Manuskriptbearbeitung unerlässlich sind, werden vermittelt. Die Datenqualität des Manuskriptes kann beurteilt werden.
Zielgruppe: Lektoren, Autoren, Redakteure, Korrektoren, die ihre Arbeit am Manuskript professionalisieren wollen.
Voraussetzungen: MS Word-Kenntnisse.

Redaktion von XML-Dokumenten

Preis: € 390,- (€ 892,50 inkl. 19% MWSt)

20.01.12
13.05.12
31.08.12
15.11.12

Kursinhalt:
XML Übersicht.
DTD und XML-Schema zur Strukturführung.
XML-Dokumente bearbeiten.
XML-Editor nutzen (z.B. XML Spy), und beurteilen.
Darstellungsmöglichkeiten.
Fehlervermeidung.
Qualitätssicherung.

Kursziel:
Sinn, Nutzen und Prinzipien von XML.
Unterschiede XML- und „normales“ Dokument.
XML-Editoren. Umgang mit XML-Daten.
Umgang mit XML-Editor (z.B. XML Spy).
Zielgruppe
Redakteure, Lektoren, Autoren, Korrektoren und alle die XML-Dokumenten bearbeiten.

Praktische XML-Grundlagen für Verlage und Vorstufe

Preis: € 750,- (€ 892,50 inkl. 19% MWSt)

18.–19.01.12
16.–17.04.12
20.–21.08.12
05.–06.11.12

Kursinhalt:
Grundlagen medienneutraler Datenhaltung.
Dokumentanalyse. DTD-Erstellung.
Aufbau der Prozesskette. XML-Daten generieren.
XML-Daten bearbeiten. Qualitätssicherung.
XML-Daten verarbeiten mit XSLT und XSL-FO.
Umsetzung von XML-Daten in HTML mit XSLT
Formatierung von XML-Daten in PDF (mit XSL-FO)

Kursziel:
Komplettes XML-Projekt erstellen und weiterverarbeiten. Erstellung einer medienneutralen Datenstruktur und Dokumenttyp-Definition (DTD). Umsetzen der Daten in XML und Erstellung von HTML und PDF.
Zielgruppe: Mitarbeiter aus Lektorat, Redaktion, Herstellung, Neue Medien, Internet/Online, Elektr. Publizieren, Druckvorstufe, Technische Dokumentation, Unternehmensdokumentation.

XML verarbeiten mit Adobe InDesign

Preis: € 850,- (€ 892,50 inkl. 19% MWSt)

01.–02.02.12
26.–27.04.12
13.–14.09.12
12.–13.11.12

Kursinhalt:
Tag 1: InDesign XML-Werkzeuge. Strukturansicht. Tag-Bedienfeld. Navigation und Editier-Optionen. Export. XML-Werkzeuge. Exportoptionen.
Bild, Tabelle und Sonderzeichen. Manuelles und automatisches „Tagging“. Nachbearbeitung.
Tag 2: Import und aktualisieren von XML-Dateien. XSL-Transformation. Tabellenimport. DTD laden. XML-Struktur. Fehlerbehebung.
Individualprojekten und wiederholte Verarbeitung strukturgleicher XML-Daten (z.B. Periodika).

Formatieren und Platzieren der XML-Inhalte.
Manuelle und automatische Formatierung.
Referenzierung von Formatdefinitionen.
Kursziel:
Die professionellen Erzeugung und Verarbeitung von XML-Dokumenten mit Adobe InDesign
Zielgruppe: Mitarbeiter aus Layout, Satz, Technischer Dokumentation, Agenturen.
Voraussetzungen: XML- oder HTML- und Adobe Indesign-Grundkenntnisse.

E-Books konzipieren und produzieren

Preis: € 750,- (€ 892,50 inkl. 19% MWSt)

25.–26.01.12
18.–19.04.12
22.–23.08.12
07.–08.08.12

Kursinhalt:
Überblick E-Book-Formate und Plattformen.
Datenstrukturierung. epub-Standard.
Mobipocket-Daten. PDF als E-Book-Format.
PDFs für unterschiedliche Plattformen erstellen.
E-Books mit InDesign erstellen und optimieren.
Calibre als Produktionstool für EPUB / Mobipocket.
epub-E-Books auf der Basis eines XML-First-Workflow erstellen. Mobipocket-E-Book erstellen.
Produktionsabläufe bei iPhone-Applikation.
Workflowgestaltung für die E-Book-Produktion.

Kursziel:
Die verschiedenen eBook-Formate (z.B. epub für iPad) und deren Erstellungstools wie z.B. Altova XML Spy, InDesign, Calibre, Mobipocket Creator ... werden vorgestellt. Möglichkeiten und Einschränkungen der Formate. Applikationen für iPhone, Blackberry u.s.w.
Zielgruppe: Mitarbeiter aus Herstellung, Redaktion, Programmplanung, Grafik in Verlagen und Vorstufe.
Voraussetzungen: XML- od. HTML-Grundkenntnisse.

XML-Strukturkonzepte für die Mehrfachnutzung

Preis: € 850,- (€ 1.011,50 inkl. 19% MWSt)

30.–31.01.12
22.–23.05.12
19.–20.09.12
11.–12.12.12

Kursinhalt:
Grundlagen der Inhaltsorientierung.
Verwertungskonzept des Nachschlagewerks.
Grundlagen DTD-Erstellung.
Handhabung allgemeiner Inhaltselemente wie Verweise, Abkürzungen etc. Semantische vs. formale Strukturen an mehreren Beispielen.
Projektlauf. Erfassen von XML-Daten.
Kurzeinführung in XSL-T.
Umsetzung der XML-Daten in HTML (bzw. das neue E-Book-Format DPUB).

Kursziel:
Basierend auf einem Nachschlagewerk werden Muster für Verwertungskonzepte und optimierte Datenstrukturen für die Mehrfachverwendung erarbeitet. Lösungen für typische Probleme des Verlagsumfeld werden aufgegriffen und entwickelt.
Zielgruppe: Mitarbeiter aus Herstellung, Neue Medien, Internet/Online, Lektorat, Redaktion, Technische Dokumentation, Dokumentation.
Voraussetzungen: Grundkenntnisse in XML.

E-Books mit Adobe InDesign erstellen

Preis: € 440,- (€ 523,60 inkl. 19% MWSt)

27.01.12
20.04.12
24.08.12
09.11.12

Kursinhalt:
Voraussetzungen für den InDesign-Export.
Erstellen strukturierter Daten.
XML-Werkzeuge von InDesign.
XHTML-Export. Analyse der Exportqualität.
Nachbearbeitung der XHTML-Datei.
Erstellen eines ePUB-E-Books aus XHTML.
ePUB-Export. Analyse der Exportqualität.
Nachbearbeitung bzw. Korrektur der ePUB-Datei
Nachbereiten und anpassen des CSS.
Ausblick auf ePUB3. Neuerungen des Standards

Kursziel: Kennenlernen des E-Book-Format ePUB und der XML-Werkzeuge von InDesign.
Was sollte bei der Erstellung der InDesign-Datei bereits beachtet werden um anspruchsvolle E-Books zu erstellen. Was macht ein qualitativvolles und anspruchsvolles E-Book aus.
Wie wird der ePUB-Export nachbearbeitet.
Zielgruppe: Mitarbeiter aus Herstellung, Produktion und Grafik in Verlagen.
Voraussetzungen: Grundkenntnisse in Adobe InDesign und XML oder HTML.

Grundlagen Transformation von XML mit XSL-T 1.0

Preis: € 850,- (€ 1.011,50 inkl. 19% MWSt)

13.-14.02.12
11.-12.06.12
27.-28.08.12
19.-20.11.12

Kursinhalt:
Grundkonzept und Ablaufschema.
Baumstruktur und Knotenkonzept. Stylesheets.
Toplevel-Elemente. Templaterregel.
Adressierung mit XPath. XPath-Achsen.
XSLT-Standardregeln.
Werte ins Zieldokument bringen.
Umgang mit Whitespace. Text generieren.
Verweise. Inhaltsverzeichnis erstellen.
Nummerieren, sortieren. Reorganisation.
Elemente und Attribute generieren. Bedingungen.

Kursziel: Einführung in die Konzepte von XSLT mit XSLT 1.0. Ausblick auf XSLT 2.0. Zur Einführung in das Konzept und die Funktionsweise von XSLT wird die Transformation von XML-Daten in HTML benutzt.
SW: Altova XML Spy, Antennahouse XSL Formatter.
Zielgruppe: Mitarbeiter aus Herstellung, Neue Medien, Internet/Online, Lektorat, Redaktion, Technische Dokumentation, Dokumentation.
Voraussetzungen: HTML- und gute XML-Kenntnisse.

Grundlagen Satzerstellung mit XSL-FO

Preis: € 850,- (€ 1.011,50 inkl. 19% MWSt)

15.-16.02.12
13.-14.06.12
29.-30.08.12
21.-22.11.12

Kursinhalt:
Anwendungsszenarien der Satzaufbereitung mit XSL-FO. XSL-FO-Formatiersysteme.
Seitenaufbau und Seitenfolgen.
Platzierung der Inhalte mit XPath und XSLT.
Gestaltung von Absatz- und Zeichenformaten.
gezählte und ungezählte Aufzählungen.
Einbindung von Grafiken.
Erzeugen von Fußnoten.
Generierung von Inhaltsverzeichnissen.
lebende Kolummentitel.

Kursziel: Das Praxisseminar führt in die Grundlagen von XSL ein: Die Teilnehmer lernen, die Potentiale der automatisierten Transformation und Formatierung mit XSL zu verstehen und anhand von eigenen Praxisübungen zu testen.
Zielgruppe: Mitarbeiter aus Herstellung, Neue Medien, Internet/Online, Lektorat, Redaktion, Technische Dokumentation, Dokumentation.
Voraussetzungen: Gute XML-Kenntnisse.

XSLT 1.0 in komplexen Anwendungen

Preis: € 440,- (€ 523,60 inkl. 19% MWSt)

27.02.12
15.06.12
31.08.12
23.11.12

Kursinhalt:
Verlagstypische Anforderungen realisieren, z.B. Register generieren, Referenzen abgleichen, Erzeugen von MS OOXML und anderen Formaten.
XSLT für besondere Aufgabenstellungen einsetzen, z.B. Gruppieren, Strukturen umwandeln, Reorganisieren, Bedingungen testen, Modularisieren von Stylesheets und Dokumenten, Word, Excel, Infopath für XML Bearbeitungen nutzen.
Workflow-Automatisierung, XProc, XML, Calabash. XSLT2 im Vergleich zu XSLT1.0

Kursziel: Das Seminar setzt auf den Grundlagen des XSLT-Einführungsseminars auf und führt weiter in komplexere Fragestellungen ein wie Modularisierung und Automatisierung. Dabei kommen auch verlagstypische Fragestellung zum Tragen.
Zielgruppe: Experten und Entwickler, die bereits die Grundlagen von XSLT 1.0 beherrschen.
Voraussetzungen: Grundlagen XSLT 1.0

XSLT 2.0 für Umsteiger

Preis: € 850,- (€ 1.011,50 inkl. 19% MWSt)

23.-24.02.12
14.-15.05.12
03.-04.09.12
26.-27.11.12

Kursinhalt:
Erweiterte Möglichkeiten von XSLT 2.0

Kursziel: Die erweiterten Möglichkeiten von XSLT 2.0 sind bekannt.
Zielgruppe: Mitarbeiter aus Herstellung, Neue Medien, Internet/Online, Lektorat, Redaktion, Technische Dokumentation, Dokumentation.
Voraussetzungen: XML- oder HTML-Grundkenntnisse.

Komplexe Gestaltung mit XSL-FO

Preis: € 850,- (€ 1.011,50 inkl. 19% MWSt)

28.-29.02.12
18.-19.06.12
05.-06.09.12
28.-29.11.12

Kursinhalt:
XML-basierte Formatierwerkzeuge haben einen Funktionsumfang erreicht, der professionelle Printproduktion ganz ohne konventionelles Satzsystem erlaubt. Von XML-Daten ausgehend kann direkt in PDF oder in anderen seitenorientierten Formaten produziert werden! Auch bei Online-Anwendungen, die zur Laufzeit generiert werden, ist XSL-FO von unschlagbarem Wert.

Kursziel: Möglichkeiten der Kostenreduktion durch gesicherte automatisierte Produktion.
Zielgruppe: Mitarbeiter aus den Bereichen Herstellung, Neue Medien, Internet/Online, auch Technische Dokumentation, Unternehmens- bzw. Produktdokumentation.
Voraussetzungen: Sehr gute XML-Kenntnisse und Grundkenntnisse von XSL-FO.

Mathcad

Preis: € 820,- (€ 975,80 inkl. 19% MWSt)
Kategorie: IV
PC
 09.–10.01.12 16.–17.07.12
 12.–13.03.12 10.–11.09.12
 19.–20.05.12 24.–25.11.12

Kursinhalt:
 Übersicht Funktionsumfang von Mathcad.
 Funktionen erstellen, anpassen und anwenden.
 Darstellung in 2D und 3D. Formatierung.
 Nullstellenermittlung. Matrizen. Vektoren.
 Kennlinien. Symbolische Berechnung.
 Animation. Import und Export.
 Ausgabemöglichkeiten und Einstellungen.
 Grundeinstellungen konfigurieren und anpassen.

Kursziel:
 Mathematische Funktionen können mit Mathcad komfortabel gelöst und visualisiert werden. Daten können importiert und exportiert werden.
Voraussetzungen: Kenntnisse PC.

Origin

Preis: € 640,- (€ 761,60 inkl. 19% MWSt)
Kategorie: III
PC
 15.–16.02.12 13.–14.08.12
 10.–11.04.12 08.–09.10.12
 09.–10.06.12 01.–02.12.12

Kursinhalt:
 Übersicht Funktionsumfang von Origin.
 Dateneingabe. Import und Export.
 Datenberechnung.
 Graphen und Diagramme erstellen und anpassen.
 Arbeitsblatt, Fenster und Formatierung.
 Projekterstellung. Layer. Vorlagen.
 Ausgabemöglichkeiten und Einstellungen.
 Grundeinstellungen konfigurieren und anpassen.

Kursziel:
 Daten können in Origin integriert, analysiert und visualisiert werden. Import- und Exportmöglichkeiten sind bekannt.
Voraussetzungen: Kenntnisse PC.

Update

Update-Schulungen

Preis: € 195,- (€ 232,05 inkl. 19% MWSt)
Kategorie: II

Dauer: 1 Tag

Termine:
 Aktuelle Termine finden Sie im Internet unter www.ism-schulung.de.

Werden von den Programmherstellern neue Versionen Ihrer Produkte angeboten, bietet wir Ihnen hierzu Update-Schulungen an.
 Die Schulungen erfolgen zeitnah zum Erscheinungstermin. In der Regel beträgt die Schulungsdauer einen Tag. Die Schulungsinhalte umfassen die Neuerrungen der Programmversion zu deren Vorgängerversion.

Die aktuellen Termine finden Sie auch im Internet unter www.ism-schulung.de. Sollte die Schulung nicht gelistet sein, rufen Sie uns an:
Tel.: 089/3 11 00 77.

Server

Macintosh Server

Preis: € 640,- (€ 761,60 inkl. 19% MWSt)
Kategorie: III
Macintosh
 13.–14.02.12 13.–14.08.12
 12.–13.04.12 15.–16.10.12
 14.–15.06.12 17.–18.12.12

Kursinhalt:
 Grundlagen der Netzwerktechnik.
 Server, Sicherheit, Verkabelung, Protokolle, Backup, Hub, Switch, Gateway ...
 Serverstrukturen. Aufbau von Netzwerken und Macintosh OS X Server.
 Serverinstallation und Workstationanbindung.
 Einrichten und verwalten von Benutzern und Gruppen. Server-Manager. Profilerstellung.
 Druckereinrichtung und Drucken. Protokolle.
 Dienstprogramme. Drucker.

Kursziel:
 Die Netzwerkstrukturen und Server sind bekannt. Verbindungstechniken, Protokolle sowie Hardwarekomponenten des Netzwerkes sowie Backuptechniken werden besprochen und gezeigt. Der Teilnehmer kann die Installation und Einrichtung des Servers durchführen. Workstation und Drucker können eingebunden werden. Aufbau sowie Dienstprogramme und deren Einsatz sind bekannt.
Voraussetzungen: Grundkenntnisse Macintosh.

Windows Server

Preis: € 640,- (€ 761,60 inkl. 19% MWSt)
Kategorie: III
PC
 16.–17.01.12 18.–19.07.12
 12.–13.03.12 12.–13.09.12
 07.–08.05.12 21.–22.11.12

Kursinhalt:
 Grundlagen der Netzwerktechnik.
 Server, Sicherheit, Verkabelung, Protokolle, Backup, Hub, Switch, Gateway ...
 Serverstrukturen. Aufbau von Netzwerken und Windows 2008 Server. Workstation- und Serverinstallation. Einrichten und verwalten von Benutzern und Gruppen. Dienstprogramme. Drucken unter Windows 2008. Server-Manager. Selbständiges Installieren des Servers. Installation Raid-System. Protokolle.

Kursziel:
 Netzwerkstrukturen und Server sind bekannt. Verbindungstechniken, Protokolle, Hardwarekomponenten des Netzwerkes sowie Backuptechniken werden besprochen. Installation und Einrichtung des Servers können durchgeführt werden. Workstation und Drucker werden eingebunden. Die Einrichtung des Servers mit Raie-System erfolgt selbständig. Aufbau sowie Dienstprogramme und deren Einsatz sind bekannt.
Voraussetzungen: Grundkenntnisse PC.

SuSE Linux Server

Samba Server

Apache Webserver

Preis: € 640,- (€ 761,60 inkl. 19% MWSt)
Kategorie: III

Dauer: 2 Tage

Die Serverschulungen werden nicht regelmäßig durchgeführt. Auf Anfrage teilen wir Ihnen gern den nächsten Termin mit.

Kursinhalt:
 Grundlagen der Netzwerktechnik.
 Server, Sicherheit, Verkabelung, Protokolle, Backup, Hub, Switch, Gateway...
 Serverstrukturen.
 Aufbau von Netzwerken und des Servers.
 Serverinstallation und Clientanbindung.
 Konfiguration als File- und Printserver.
 Einrichten als Faxserver.
 Dienstprogramme.

Kursziel:
 Die verschiedenen Netzwerkstrukturen und Server sind bekannt. Verbindungstechniken, Protokolle sowie Hardwarekomponenten des Netzwerkes sowie Backuptechniken werden besprochen und gezeigt. Der Teilnehmer lernt den Server zu installieren und die wichtigen Funktionen für den Betrieb. Er kennt den Aufbau sowie die Dienstprogramme und deren Einsatz.
Voraussetzungen:
 Grundkenntnisse Betriebssystem.

Anmeldung

Schriftlich per Brief, Fax oder E-Mail an:

ISM Schulungscenter GmbH
Fürstenrieder Str. 272a
81377 München
Fax: 089/3118805
eMail: office@ism-schulung.de

oder telefonisch: Tel.: 089/3110077

Leistungen

Die Kursgebühren beinhalten: Speziell für die Schulung konfigurierte Hard- und Software inkl. Übungsbeispiele und kursbegleitende Unterlagen. Jedem Teilnehmer steht ein eigener Arbeitsplatz mit eigenem PC oder Macintosh zur Verfügung. Alle Programmklärungen und Übungen werden über Großprojektion vom Seminarleiter gezeigt. Bei den Tagesseminaren sind in den Gebühren die Pausengetränke enthalten.

Teilnehmer

Je Seminar nehmen maximal 6 Personen teil. Nur so ist eine individuelle Betreuung des Teilnehmers gewährleistet.

Urkunde

Jedem Kursteilnehmer wird am Kursende eine Urkunde für die Teilnahme ausgehändigt.

Schulungszeiten

Beginn: 9.00 Uhr
Ende: 16.30 Uhr
Pausen: Vor- und Nachmittag je 15 Minuten
Mittag 1 Stunde

Firmenschulung

Alle Schulungen können in Form von Firmenschulungen durchgeführt werden. Der Trainer steht nur Ihnen zur Verfügung. Sie bestimmen den Termin, die Teilnehmer und das Thema. Gerne gehen wir auf Ihre spezielle Problematik ein und passen die Schulungsinhalte den Notwendigkeiten Ihrer Produktion an. Die Schulung kann bei Ihnen oder in unseren Schulungsräumen stattfinden. Bei Schulung in Ihrem Hause können benötigte Rechner von uns gestellt werden.

Praxisbetreuung

Der Teilnehmer wird bis zu 8 Wochen nach Beendigung seines Kurses in allen kursrelevanten Fragen kostenlos telefonisch durch unsere Trainer betreut.

Schulungsgebühren

Die jeweiligen Schulungsgebühren entnehmen Sie bitte den gelisteten Schulungen. Bei Firmenschulungen finden Sie die Preise auf Seite 4. Die Gebühren sind bei offenen Seminaren vor Schulungsbeginn ohne Abzug zu begleichen. Bei Firmenschulungen erfolgt die Rechnungsstellung nach dem Seminarende mit 14 Tagen Zahlungsziel. Unterbringungskosten sind nicht in den Schulungsgebühren enthalten. Bei der Zimmersuche sind wir gerne behilflich.

Rücktritt

Für die Schulung kann jederzeit ein anderer Teilnehmer gemeldet werden. Die Schulung kann bis 2 Wochen vor Schulungsbeginn kostenfrei storniert werden. Stornierungen die 2 Wochen bis 2 Tage vor Schulungsbeginn erfolgen, werden mit einer Aufwandsentschädigung von € 100,- berechnet. Eine spätere Stornierung ist nicht möglich. Es wird dann die volle Kursgebühr berechnet. Die Schulungsunterlagen werden zugesandt.

Copyright

Die jeweiligen Seminare sind sorgfältig vorbereitet. Jeder Teilnehmer erhält Seminarunterlagen, die den neuesten Auflagen entsprechen. Überlassene Seminarunterlagen und Datenträger dürfen weder kopiert noch Dritten überlassen werden. Der Teilnehmer erkennt durch seine Unterschrift auf dem Anmeldeformular diese Teilnahmebedingungen an.

Schulungsdurchführung

Schriftlich bestätigte Kurse werden vom ISM Schulungscenter durchgeführt. Eine kurzfristige Absage der Schulung erfolgt nicht. Ausgenommen sind Umstände aufgrund höherer Gewalt.

Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist München.

Produktionsunterstützung

Bei der Produktionsunterstützung kommen unsere Trainer zu Ihnen. Vor Ort werden alle Standards für den reibungslosen Arbeitsablauf erstellt. Gerne helfen wir Ihnen auch in der täglichen Produktion aus. Preis: € 600,- (€714,- inkl. 19% MWSt) pro Tag.

Anwenderberatung

ISM führt systemunabhängige Anwenderberatung durch. Geklärt werden vor Ort alle notwendigen strukturellen und technischen Maßnahmen zur Erreichung der von Ihnen definierten Ziele. Dabei ist es unerheblich, ob Sie Ihr bestehendes System um- oder ausbauen wollen, oder eine Neuinstallation planen.

Anmeldung

Fax: 0 89 / 3 11 88 05

ISM
Schulungcenter GmbH
Fürstenrieder Str. 272 a

81377 München

Absender:

	Seminar Thema	Teilnehmer Vor- und Zuname	Termin von – bis
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Seite 30) haben wir zur Kenntnis genommen.

.....
Ort / Datum

.....
Unterschrift

.....
Firmenstempel

.....
Anprechpartner

.....
Telefon

.....
Fax

3ds Max 23

A

Access 29
Adobe Acrobat 3D 26, 29
Adobe Acrobat Prof. 29
Adobe Acrobat Prof. 26
Adobe Encore DVD 25
Adobe Premiere Pro 25
After Effects 23
Allgemeine Geschäfts-
bedingungen 30
Angebot 4
Anmeldung 30, 31
Anwenderberatung 30
Apache Webserver 28
Aperture 17
Auffrischung 9, 10, 11, 12, 17
AutoCAD 13
AutoCAD LT 13
AutoSketch 13
Avid Studio 24

B

Betriebssystem 5, 6
Bildbearbeitung 17, 18

C

Canvas 15
Carrara Studio 23
Cinema 4D 23
Color Management 14, 16, 19
CopyDesk 20
Copyright 30
Corel Draw I 15
Corel Draw II 15
Corel PhotoPaint 18
Corel Ventura 21
Corel Video Studio Pro 24

D

Datenübernahme 25
Designer 15
Digitale Fotografie 16
Dreamweaver 29
Dreamweaver I 7
Dreamweaver II 7
Dreamweaver Umsteiger 7
Drucktechnik 19
DVD Studio Pro 25

E

E-Book 27
E-Manuskripten 27
eMail 7
Encore DVD 25
Enfocus 26
Enfocus Instant PDF 26
Enfocus PitStop Professional 26
Excel 29
Excel I 10
Excel II 10
Excel Makro-Programmierung 10

F

FileMaker 8.5 29
FileMaker Pro I 11
FileMaker Pro II 11
Film 25
Final Cut Pro X I 24
Final Cut Pro X II 24
FineReader 12
Fireworks 8
Firmenschulung 4, 30
Flash 8
FlightCheck 26
FrameMaker I 21
FrameMaker II 21

G

Gerichtsstand 30
Gestaltung 16
Gimp 18
Gimp Umsteiger 18
Grafik 15
Grundlagen Bildbearbeitung . 16
Grundlagen Film 24
Grundlagen Grafik 14

H

HTML Einführung 7

I

Illustrator 14
Illustrator CS 29
ImageReady 17
iMovie 24
InCopy 20
InDesign CS3 29
InDesign I 19
InDesign II 19
InDesign Umsteiger 19
Inhaltsverzeichnis 3
Instant 26
Internet 7, 8
Internet/ Intranet 7, 8
ISM Schulungszentrum 2

L

Layout 19
Leistungen 30

M

Mac OSX Server 28
Macintosh Insider 5
Macintosh Intern 5
Macintosh OSX 5
Macromedia Director 22
Mathcad 28
Mathematik 28
MS Access 29
MS Access I 11
MS Access II 11
MS Excel 29
MS PowerPoint 29
MS Project 12
MS Word 29

N

Nachbetreuung 4
Norton 29
Norton Works 29

O

Offenes Seminar 4
Office Impress 22
OmniPage 12
OpenOffice Calc / StarCalc . 10
OpenOffice Calc- / StarCalc-
Umsteiger 10
OpenOffice Draw 14
OpenOffice Writer / StarWriter 9
OpenOffice Writer- / StarWriter-
Umsteiger 9
Origin 28
Outlook 12

P

PageMaker I 21
Paint Shop Photo Pro 18
Painter 18
PC Insider 5
PC Intern 5
PDF 26
Photoshop 16
Photoshop CS 29
Photoshop Elements 17
Photoshop Tipps + Tricks 17
Photoshop Training 17
PHP 8
PitStop 26
PowerPoint 29
PowerPoint I 22
PowerPoint II 22
Praxisbetreuung 30
Produktionsunterstützung . 4, 30
Programmierung 22
Publisher 21

Q

QuarkCopyDesk 20
QuarkXPress 29
QuarkXPress I 20
QuarkXPress II 20
QuarkXPress Training 20

R

RagTime 21
RagTime 6 29
Recherche 7
RedHat Linux 6
Rücktritt 30

S

Samba Server 28
Scannen 16
Schulungsdurchführung 30
Schulungsgebühren 30
Schulungszeiten 30
Seitengestaltung 20, 21
Server 28
SketchUp 15
Star Base 11
Star Schedule 12
StarImpress 22
StarWriter 9
SuSE Linux 6
SuSE Linux Server 28
SuSE Linux Umsteiger 6

T

Teilnehmer 30
Typo3 8
Typografie 19

U

Umsteiger 6
Update-Schulungen 4, 29
Urkunde 30

V

Video Studio Pro 24
Visio 22
Vista 5

W

Web-Design Grundlagen 7
Windows 5
Windows 2003 Server 28
Windows Vista 5, 29
Word 2007 29
Word I / WinWord I 9
Word II / WinWord II 9
WordPerfect 9
Works 29

X

XML 27, 28
XML-Grundlagen 27
XML-Strukturkonzepte 27
XML-Workflows 27
XSL-FO 28
XSL-T 28

Z

Zeiten 30